

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2024 года
с. Седельниково

№ 109

О проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов в Седельниковском муниципальном районе Омской области

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда Седельниковского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Седельниковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Седельниковского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

При проведении проверки готовности к отопительному периоду в комиссии должны принимать участие не менее 3-х человек из состава комиссии под руководством председателя комиссии или одного из его заместителей.

2. Утвердить Программу проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов в Седельниковском муниципальном районе осуществлять проверку в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

4. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду в день завершения проверки по форме согласно приложению № 3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагать перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности потребителей тепловой энергии муниципального района к отопительному периоду составлять по форме согласно приложению № 4. Выдача паспорта готовности в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к

отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленный срок.

6. Установить срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для потребителей тепловой энергии до 15 сентября.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Седельниковского муниципального района А.А. Макарова.

Глава Седельниковского
муниципального района

В.И. Жилин

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2024 - 2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на
территории Седельниковского муниципального района Омской области

Председатель комиссии:

Макаров А.А.

- первый заместитель Главы Седельниковского
муниципального района Омской области.

Заместитель председателя
комиссии:

Тюлькин А.Е.

- начальник отдела строительства, архитектуры
и ЖКХ Администрации Седельниковского
муниципального района.

Члены комиссии:

Свидерская И.А.

-ведущий специалист отдела строительства,
архитектуры и ЖКХ Администрации
Седельниковского муниципального района;

Москалев А.Ю.

- Глава Седельниковского сельского поселения
(по согласованию);

Берников В.И.

- Глава Бакинского сельского поселения
(по согласованию);

Обоскалов С.Е.

- Глава Голубовского сельского поселения
(по согласованию);

Сандакова М.П.

- Глава Евлантьевского сельского поселения
(по согласованию);

Сазанович В.В.

- И.о.Главы Ельничного сельского поселения
(по согласованию);

Волков А.Н

- Глава Кейзесского сельского поселения
(по согласованию);

Васильев А.Г.

- Глава Кукарского сельского поселения
(по согласованию);

- Лимонов А.Н. - И.о. Главы Новоуйского сельского поселения (по согласованию);
- Нарадовая Е.П. -И.о. Главы Рагозинского сельского поселения (по согласованию);
- И.о. Главы Унарского сельского поселения (по согласованию);
- Мальшева О.С. - начальник Седельниковского газового участка ООО «Омская областная газовая компания» (по согласованию);
- Грицук С.Ю. -директор МБУ «РЦОУ в сфере образования» (в части проверки подведомственных объектов) (по согласованию);
- Бычков Е.Г. - директор МУП «Седельниковский тепловик» (по согласованию).

Примечание. Главы поселений участвуют в работе комиссии при проведении проверки на территории поселения, которое возглавляют.

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Седельниковского муниципального района

1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Седельниковского муниципального района (далее - Комиссия).

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплоснабжающих установках для оказания коммунальных услуг в части отопления, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1)

Таблица № 1 График проведения проверки

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во поселений	Сроки проведения проверки
I.	Потребители тепловой энергии Седельниковского муниципального района по поселениям:	9	

	<p>1. Голубовское сельское поселение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация Голубовского сельского поселения; -МБОУ «Голубовская СШ»; - СПК «Голубовский»; - ПАО «РОСТЕЛЕКОМ». - Администрация Седельниковского муниципального района Омской области; <p>2. Евлантьевское сельское поселение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - БУЗОО «Седельниковская ЦРБ»(Евлантьевский ФАП); - Администрация Евлантьевского сельского поселения; - МБОУ «Евлантьевская ОШ»; <p>3. Кейзесское сельское поселение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - БУ Омской области «КЦСОН Седельниковского района»; - БУЗОО «Седельниковская ЦРБ» (Кейзесский ФАП); - Администрация Кейзесского сельского поселения; - МБОУ «Кейзесская СШ»; - МБДОУ «Кейзесский детский сад»; - МБОУ «Лебединская ОШ»; <p>4. Кукарское сельское поселение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - БУЗОО «Седельниковская ЦРБ» (Кукарский ФАП); - Администрация Кукарского сельского поселения; - МБОУ «Кукарская ОШ»; - Администрация Седельниковского муниципального района (Специализированный жилищный фонд, д. Усть-Инцы, ул. Заречная, д. 16); <p>5. Новоуйское сельское поселение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация Новоуйского сельского поселения; - МБОУ «Новоуйская СШ»; <p>6. Рагозинское сельское поселение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГП Омской области «Горьковское ДРСУ»; - Администрация Рагозинского сельского поселения; - МБОУ «Рагозинская СШ»; - АО "Почта России"; <p>7. Седельниковское сельское поселение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация Евлантьевского сельского поселения; 		<p>21.08.2024</p> <p>22.08.2024</p> <p>23.08.2024</p> <p>26.08.2024</p> <p>27.08.2024</p> <p>28.08.2024</p>
--	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Администрация Седельниковского муниципального района Омской области; - Администрация Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области; - Администрация Унарского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области; - ОАО «Аптечная сеть Омское лекарство»; - ИП Бегунова Ирина Владимировна; - ИП Полякова Вероника Александровна; - КУ "Центр занятости населения Седельниковского района"; - КУ "ЦХО ГГПУ"; - БУ "КЦСОН СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО РАЙОНА"; - МБУК МСКДЦ "СВЕТОЧ"; - МБУК "Седельниковская межпоселенческая центральная библиотека"; - МБУК "Межпоселенческий музей истории Седельниковского района"; - Межрайонное УМТСП Омской области №5; - БУ "МФЦ ГОРЬКОВСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"; - Нотариальная контора; - ОМВД РОССИИ ПО СЕДЕЛЬНИКОВСКОМУ РАЙОНУ; - ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"; - ПРОКУРАТУРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ; - БУ "РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "СИБИРСКИЙ ТРУЖЕНИК"; - ППК "Роскадастр" - ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"; - МБУ "Ресурсный центр обеспечения в сфере образования" Седельниковского муниципального района; - МБОУ ДО "Седельниковская детская школа искусств"; - МБОУ "СЕДЕЛЬНИКОВСКАЯ СШ №1"; - МБОУ СЕДЕЛЬНИКОВСКАЯ СШ №2"; - БУЗОО "СЕДЕЛЬНИКОВСКАЯ ЦРБ"; - МБДОУ "СЕДЕЛЬНИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1"; - МБДОУ "СЕДЕЛЬНИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 2"; - МБОУ ДО "Седельниковский детский (юношеский) центр"; - УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ; - Филиал ППК "Роскадастр" по Омской области; - Управление Судебного департамента в Омской области; - МКУ "ЦЕНТР АХО"; - МКУК "ЦЕНТР ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ"; - ФКУ "Центр по обеспечению деятельности Казначейства"; - ИП Черепанов Сергей Александрович; 		<p>29.08.2024 30.08.2024</p>
---	--	----------------------------------

	<p>Множкквартирные жилые дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с. Седельниково, ул. Ворошилова, д. 1; - с. Седельниково, ул. Ворошилова, д. 3; - с. Седельниково, ул. Ворошилова, д. 4; - с. Седельниково, ул. Ворошилова, д. 6; - с. Седельниково, ул. Ворошилова, д. 8; - с. Седельниково, ул. Калинина, д. 22; - с. Седельниково, ул. Калинина, д. 24; - с. Седельниково, ул. Калинина, д. 26; - с. Седельниково, ул. Калинина, д. 28; - с. Седельниково, ул. Кропотова, д. 4; - с. Седельниково, ул. Кропотова, д. 6; - с. Седельниково, ул. Кропотова, д. 8; - с. Седельниково, ул. Кропотова, д. 32а; - с. Седельниково, ул. Кропотова, д. 33; - с. Седельниково, ул. Кропотова, д. 34; - с. Седельниково, ул. Кропотова, д. 35; - с. Седельниково, ул. Советская, д. 20; - с. Седельниково, ул. Советская, д. 26; - с. Седельниково, ул. Советская, д. 28; - с. Седельниково, ул. Советская, д. 30; - с. Седельниково, ул. Советская, д. 32; - с. Седельниково, ул. Тимирязева, д. 5; - с. Седельниково, ул. Тимирязева, д. 7; - с. Седельниково, ул. Тимирязева, д. 9; <p>8. Унарское сельское поселение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - БУЗОО «Седельниковская ЦРБ» (Унарский ФАП); - Администрация Унарского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области; - МБОУ «Унарская ОШ». 		03.09.2024
--	--	--	------------

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Потребители тепловой энергии, не получившие по итогам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией проверяются:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-
ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности
к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

_____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Председатель

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__

Г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду))

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась
проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)