

Администрация Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2024 года
с. Седельниково

№111

О создании эвакуационной комиссии и
организации эвакуационных мероприятий

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", постановлением Правительства Омской области от 1 сентября 2016 г. № 014 "Об организации и порядке проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Омской области в безопасные районы", в целях обеспечения эвакуационных мероприятий, руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Эвакуационные мероприятия осуществлять в соответствии с отдельными решениями Президента Российской Федерации, Губернатора Омской области, порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

2. Создать эвакуационную комиссию Седельниковского муниципального района Омской области (далее – комиссия).

3. Назначить председателем комиссии первого заместителя Главы Седельниковского муниципального района Омской области А.А. Макарова и утвердить состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить:

- положение о комиссии согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

- функциональные обязанности председателя комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- перечень приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ), администраций пунктов (станций) высадки (посадки) населения (далее – ПВ, ПП населения), администраций пунктов (станций) выгрузки материальных и культурных ценностей, архивных документов (далее – ПВ ценностей), групп управления на

маршрутах пешей эвакуации населения (далее – ГУ на ПЭ) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Председателю комиссии:

5.1. Спланировать и согласовать эвакуационные мероприятия совместно с эвакуационной комиссией администрации Ленинского административного округа города Омска, на территории которых дислоцируются организации, приписанные для размещения в Седельниковском муниципальном районе Омской области, нетрудоспособное и не занятое в производстве (экономической деятельности) население.

5.2. Совместно с постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Седельниковского муниципального района Омской области:

- разработать и ежегодно (по мере необходимости) уточнять согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области необходимую документацию по проведению эвакуационных мероприятий, План эвакуационных мероприятий в Седельниковском муниципальном районе Омской области;

- обеспечить функционирование эвакуационных органов Седельниковского муниципального района Омской области, укомплектовать их личным составом и необходимым имуществом, документацией в целях приема, размещения и жизнеобеспечения прибывающего населения, размещения и временного хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов из города Омска;

- организовать подготовку должностных лиц, входящих в составы комиссии, СЭП, ПЭП, ППЭ, ПВ, ПП населения, ПВ ценностей, ГУ на ПЭ, участие их в учениях и тренировках по гражданской обороне;

- организовывать и обеспечивать оформление ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, ордеров на занятие нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, архивных документов, подлежащих эвакуации в военное время, а также актов освоения закрепленного района (пункта) размещения в безопасном районе Омской области.

5.3. Совместно с главами сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области, где будет размещаться эвакуируемое (рассредоточиваемое) население, материальные и культурные ценности, архивные документы и с эвакуационной комиссией администрации Ленинского административного округа города Омска:

- произвести учет всех жилых и не жилых помещений, расположенных на территориях поселений, с целью заблаговременного планирования расселения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов, произвести расчет подселения эвакуируемых по домам местных жителей и согласовать эти данные с эвакуационными комиссиями организаций;

- взять на учет всю инженерную инфраструктуру и объекты двойного назначения (водопроводы, тепловые и электрические сети, складские и бытовые помещения, магазины), автомобильный и гужевой транспорт, не зависимо от форм собственности, для планирования использования их для нужд эвакуационных мероприятий и доведения этих данных до эвакуационных комиссий организаций Ленинского административного округа города Омска;

- спланировать мероприятия по изучению безопасного района и заблаговременной подготовке его к приему и размещению;

5.4. Совместно с эвакуационными комиссиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, объектов экономики, медицинских и образовательных учреждений, социальных объектов и других организаций города Омска:

- проводить совместные заседания по вопросу приема, размещения и обеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, временного размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов. Итоги заседаний оформлять совместными протоколами;

- осуществлять освоение (обследование, согласование) мест (пунктов, районов) размещения в безопасных районах с составлением акта обследования соответствующего места (пункта) размещения.

6. Население, рассредоточенное и эвакуированное на территорию Седельниковского муниципального района Омской области, размещать в жилых, общественных и административных зданиях, независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности, кроме имеющих мобилизационное предназначение, на основании ордеров, выдаваемых Седельниковским муниципальным районом Омской области.

Материальные и культурные ценности, архивные документы размещать в помещениях, соответствующих требованиям, установленным федеральным законодательством Российской Федерации (Министерством культуры Российской Федерации и Федерального архивного агентства), а также общим требованиям безопасности к общественным зданиям и сооружениям.

7. Рекомендовать БУЗОО "Седельниковской ЦРБ" (В.А. Зеленова) обеспечивать организацию работы медицинских пунктов на СЭП, ППЭ и ПЭП, а также подвижных медицинских бригад на пешех и смешанных маршрутах эвакуации. Для чего выделить в распоряжение начальника СЭП, ПЭП и ППЭ медперсонал и медицинское имущество. Организовать санитарно-эпидемиологический контроль и медицинское обеспечение прибывающего населения.

8. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по Седельниковскому району обеспечивать охрану общественного порядка на СЭП, ППЭ, ПЭП, ПВ, маршрутах эвакуации и в местах проживания эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, а также в местах временного размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов.

9. Комитету по образованию Администрации Седельниковского муниципального района Омской области обеспечивать проведение эвакуационных перевозок населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов.

10. Рекомендовать начальнику Омского филиала ПАО «Ростелеком» Сервисный центр г. Тара Седельниковский участок обеспечивать устойчивую связь с эвакуационными органами Омской области, оповещение и информирование населения Седельниковского муниципального района Омской области.

11. Постоянно действующему органу управления, специально уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Седельниковского муниципального района Омской области совместно со спасательными службами (службами гражданской обороны) организовать выполнение мероприятия по следующим видам обеспечения:

- по инженерному обеспечению – ГП «Горьковское ДРСУ» (по согласованию);

- по материальному обеспечению – МКУ «Центр АХО» Администрации Седельниковского муниципального района Омской области;

- по оказанию жилищно-коммунальных услуг - МУП "Седельниковский тепловик" (по согласованию);

- по радиационной, химической и биологической защите – территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Омской области в Тарском муниципальном районе Омской области (по согласованию);

- по вопросам трудоустройства – КУ "Центр занятости населения Седельниковского района" (по согласованию);

- по обучению детей – Комитет по образованию Администрации Седельниковского муниципального района Омской области;

- по обеспечению продуктами питания и предметами первой необходимости – отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования Администрации Седельниковского муниципального района Омской области;

- по информационному и финансовому обеспечениям – Администрация Седельниковского муниципального района Омской области.

12. Обеспечение жизнедеятельности и нормированное снабжение эвакуируемого населения после завершения эвакуационных мероприятий осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Седельниковского муниципального района Омской области А.А. Макарова.

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Седельниковского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Седельниковского муниципального района Омской области (далее – комиссия) является руководящим органом по подготовке, планированию и проведению эвакуационных мероприятий и мероприятий по приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения (далее – эвакуационные мероприятия), материальных и культурных ценностей, архивных документов на территории Седельниковского муниципального района Омской области в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период мобилизации, действия военного положения и в военное время при возникновении или угрозе возникновения военных конфликтов или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществления контроля за работой всех эвакуационных органов муниципального района Омской области.

1.2. Комиссия в своей работе подчиняется руководителю гражданской обороны Седельниковского муниципального района Омской области – Главе Седельниковского муниципального района Омской области и работает в тесном взаимодействии с Администрацией Седельниковского муниципального района Омской области, спасательными службами (службами гражданской обороны), ОМВД России по Седельниковскому муниципальному району Омской области, БУЗОО "Седельниковская ЦРБ".

Непосредственное руководство возлагается на председателя комиссии – первого заместителя Главы Седельниковского муниципального района Омской области.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, руководящими документами МЧС России, постановлениями и распоряжениями Губернатора Омской области, Правительства Омской области, постановлениями и распоряжениями Главы Седельниковского муниципального района Омской области, планом приведения в готовность гражданской обороны Седельниковского муниципального района Омской области, планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района Омской области, планом действий

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района Омской области и настоящим Положением.

1.4. Решения комиссии, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми руководителями спасательных служб (служб гражданской обороны) и организаций муниципального района Омской области.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

а) в мирное время:

- разработка совместно с органами управления гражданской обороной Плана эвакуационных мероприятий в Седельниковском муниципальном районе Омской области (далее – План), а также соответствующих разделов в Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Седельниковского муниципального района Омской области;

- контроль создания, комплектования и подготовки приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов высадки (посадки) на транспорт, пунктов выгрузки, промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ), сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов временного размещения (далее – ПВР), групп управления на маршрутах пешей эвакуации;

- определение мест развертывания (дислокации) ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, маршрутов движения от станций (пунктов) высадки, ПЭП до мест размещения в безопасном районе, маршрутов эвакуации пешим порядком;

- ведение учета транспортных средств организаций Седельниковского муниципального района Омской области и распределение их для обеспечения перевозок населения при его рассредоточении и эвакуации в безопасный район;

- организация ведения учета населения Седельниковского муниципального района Омской области, пострадавшего при возможных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- проведение заседаний (не реже 2 раз в год) по рассмотрению вопросов планирования, обеспечения и организации эвакуационных мероприятий, подготовки эвакуационных органов;

- организация подготовки личного состава комиссии к практической работе по предназначению;

- разработка, учет, актуализация и хранение документов комиссии;

- разработка, учет, актуализация и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов;

- осуществление взаимодействия со спасательными службами (службами гражданской обороны) Седельниковского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий;

- организация учений, практических тренировок с эвакуационными органами, участие в учениях с органами управления, силами и средствами гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной

системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- осуществление мероприятий по заблаговременной подготовке безопасного района к приему и расселению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, размещению (хранению) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- определение количества маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ на текущий год;

б) при приведении в готовность гражданской обороны (при введении Плана приведения в готовность гражданской обороны):

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, ППЭ, СЭП, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- проверка готовности ПЭП, ППЭ, СЭП, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, к выполнению задач по предназначению;

- установление связи с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Седельниковского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области;

- уточнение обеспеченности населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения населения;

- проверка готовности материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

- уточнение Плана, документов, необходимых при проведении эвакуационных мероприятий;

- во взаимодействии с эвакуационными органами Омской области уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы, маршрутов эвакуации, проверка их состояния;

- уточнение готовности и освоения безопасных районов для размещения эвакуанаселения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- разработка и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты

по вопросам, касающимся проведения эвакуационных мероприятий, при введении плана гражданской обороны и защиты населения Седельниковского муниципального района;

- уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация выдачи работникам органов местного самоуправления и организаций, а также населению памяток, разработка и размножение плакатов, информационных стендов, видеороликов, проведение выступлений по радио и телевидению с информацией о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий;

- заключение договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационным планом экономики Седельниковского муниципального района Омской области;

- повышение технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для проведения эвакуационных мероприятий;

- координация проведения эвакуационных мероприятий, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением, проведение анализа готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- информирования вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- доклад Главе Седельниковского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

в) при выполнении мероприятий гражданской обороны (при введении Плана гражданской обороны и защиты населения):

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- принятие и организация исполнения муниципального правового акта, обеспечивающего проведение мероприятий по реализации Плана;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- установление связи и взаимодействия с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Седельниковского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области;

- контроль за развертыванием ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- контроль за обеспечением эвакуанаселения, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

- осуществление сбора и обмена информацией с ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктами высадки (посадки), эвакуационными комиссиями организаций;

- информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о выполненных мероприятиях и готовности к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы;

- доклад Главе Седельниковского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

г) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации:

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- постоянное взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Седельниковского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области;

- выполнение мероприятий Плана;

- проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

- организация регулирования движения на маршрутах эвакуации и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- контроль за работой ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, при необходимости оказание им помощи;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;

- организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки (посадки);

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов) с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения;

- организация первоочередного обеспечения эвакуанаселения в местах временного размещения (длительного проживания);

- организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эвакуанаселения в медицинских организациях;

- организация подвоза рабочих смен с безопасных районов на объекты экономики и вывоз их обратно в безопасные районы;

- сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Седельниковского муниципального района;

- информирования вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

д) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации при внезапном нападении противника:

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- контроль за развертыванием ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, при необходимости оказание им помощи;

- постоянное взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Седельниковского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области;

- проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

- контроль за работой ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, при необходимости оказание им помощи;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;

- организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов) с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения;

- организация первоочередного обеспечения эвакуанаселения в местах временного размещения (длительного проживания);

- организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эвакуанаселения в медицинских организациях;

- сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Седельниковского муниципального района;

- информирования вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

е) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:

- оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;

- развертывание мест сбора и (или) посадки на транспорт для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), ПВР;

- определение перечня материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, а также мест их хранения;

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для эвакуации и поддержание их в необходимой степени готовности;

- приведение в готовность транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуации;

- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) и сроков перевозки (вывода) пострадавшего населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;

- организация оповещения населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

- организация перевозки (вывода) населения, вывоз (вынос) материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы (ПВР);

- организация первоочередного жизнеобеспечения населения в местах временного размещения;

- доклад Главе Седельниковского муниципального района Омской области (председателю КЧС) об организации учета, условий размещения и обеспечения пострадавшего населения.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из работников Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, представителей спасательных служб (служб гражданской обороны), организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, работников мобилизационных и транспортных органов, органов

здравоохранения, образования, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и представителей военных комиссариатов.

3.2. В состав комиссии входят:

- руководство комиссии;
- группа оповещения и связи;
- группа приема и организации размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей, архивных документов;
- группа учета эвакуанаселения и информации;
- группы охраны общественного порядка;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Группа руководства организует работу всей комиссии, совместно со всеми должностными лицами комиссии и органами управления гражданской обороной Седельниковского муниципального района Омской области обрабатывает План, а также вопросы жизнеобеспечения.

4.2. Председатель комиссии организует разработку плана работы комиссии на год, в котором отражены мероприятия по планированию, организации и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в Седельниковском муниципальном районе Омской области, контролирует его исполнение. Он подчиняется Главе Седельниковского муниципального района Омской области и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакуационных органов Седельниковского муниципального района Омской области. Все распоряжения и указания председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуационными органами.

4.3. Периодически (не реже одного раза в полгода) проводятся заседания комиссии, на которых рассматриваются вопросы готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

На основании решений комиссии, при необходимости, издаются постановления и распоряжения Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, которые доводятся до соответствующих спасательных служб (служб гражданской обороны), администраций сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области и организаций.

4.5. Функциональные обязанности членов комиссии разрабатываются совместно с ведущим специалистом по ГО Администрации Седельниковского муниципального района Омской области и подписываются первым заместителем председателя комиссии, утверждаются председателем комиссии.

4.6. Группа оповещения и связи обеспечивает устойчивую связь с эвакуационными органами Омской области, оповещение и информирование населения Седельниковского муниципального района Омской области.

4.7. Группа учета эвакуанаселения и информации работает под непосредственным руководством председателя комиссии. Каждое должностное лицо группы должно в совершенстве знать уточненную численность эвакуанаселения, прибывающего на пункты высадки (посадки), ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР и в пункты размещения, порядок подачи транспорта.

Поддерживать постоянную связь с эвакуационными комиссиями Омской области, Ленинского административного округа города Омска, организаций, получать от них информацию об отправке эвакуанаселения из города Омска (административного округа города Омска), обо всех изменениях по срокам прибытия эвакуационных поездов, автоколонн с эвакуанаселением, пеших колонн, при необходимости информировать подчиненные эвакуационные органы по выполнению задач по предназначению.

4.8. Группа приема и организации размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей, архивных документов осуществляет сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуанаселения, размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов и докладывает в группу контроля Седельниковского муниципального района Омской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне и в эвакуационную комиссию Омской области о ходе эвакуационных мероприятий.

4.9. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения обеспечивает эвакуанаселение, размещаемое в безопасном районе, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также занимается его трудоустройством.

4.10. Группа дорожного и транспортного обеспечения включает в свой состав ответственных представителей транспортных организаций и организаций, выделяющих транспорт для проведения эвакуационных мероприятий, решает вопросы своевременного обеспечения транспортом всех мероприятий в соответствии с планом.

4.11. Группа охраны общественного порядка обеспечивает охрану общественного порядка в ходе приема и размещения эвакуанаселения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов, организует патрулирование и регулирование движения на маршрутах эвакуации, обеспечивает безопасность на пунктах высадки (посадки), ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР.

4.12. Представители от управлений и спасательных служб (служб гражданской обороны) Седельниковского муниципального района Омской области организуют соответствующее обеспечение эвакуационных мероприятий.

4.13. Разработка документов комиссии осуществляется должностными лицами комиссии совместно с ведущим специалистом по ГО Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

5. Права комиссии и ответственность ее членов

5.1. Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль деятельности всех эвакуационных органов на территории муниципального района Омской области;
- заслушивать руководителей подчиненных эвакуационных органов по вопросам приема и размещения эвакуанаселения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов;
- получать от подчиненных эвакуационных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач;
- запрашивать у структурных подразделений Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, организаций Седельниковского муниципального района Омской области необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуационных мероприятий;
- заслушивать должностных лиц структурных подразделений Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, администраций сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области, руководителей организаций Седельниковского муниципального района Омской области по вопросам эвакуационных мероприятий, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;
- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуационных мероприятий.

6. Подготовка членов комиссии

6.1. Подготовка осуществляется:

- путем сборов по плану Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области;
- по программам обучения в бюджетном образовательном учреждении Омской области дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Омской области";
- в ходе проводимых учений, тренировок и проверок состояния гражданской обороны и вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на которых отрабатываются вопросы эвакуационных мероприятий, вопросы жизнеобеспечения населения;
- на занятиях по плану председателя комиссии.

7. Обеспечение деятельности комиссии

7.1. Обеспечение деятельности комиссии включает:

- выделение помещений для размещения должностных лиц комиссии и обеспечение необходимым имуществом;
- предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;
- выделение транспортных средств;
- обеспечение защиты должностных лиц комиссии от поражающих факторов оружия, применяемого потенциальным противником, и от воздействия опасных факторов при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечение членов комиссии водой, продовольствием и т.д.

СОСТАВ
эвакоприемной комиссии
Седельниковского муниципального района Омской области

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе эвакоприемной комиссии	Занимаемая должность на основной работе	Телефоны	
				рабочий	домашний, сотовый
<i>1. Группа руководства:</i>					
1	Макаров Александр Александрович	Председатель ЭПК	Первый заместитель Главы Седельниковского МР	21-4-01	890810541 85
2	Баранова Светлана Алексеевна	Заместитель председателя ЭПК	Главный специалист Комитета по образованию Администрации Седельниковского муниципального района	21-2-92	890810863 40
3	Гордеева Наталья Владимировна	Секретарь ЭПК	Управляющий делами Администрации Седельниковского муниципального района	22-0-69	890458477 53
<i>2. Группа оповещения и связи:</i>					
1	Скуратов Михаил Андреевич	Старший группы	Старший оперативный дежурный ЕДДС Седельниковского муниципального района	21-8-76	895339699 32
2	Чиж Евгений Александрович	Специалист группы	оперативный дежурный ЕДДС Седельниковского муниципального района	21-8-76	890879343 59
3	Кокорин Виктор Алексеевич	Специалист группы	оперативный дежурный ЕДДС Седельниковского муниципального района	21-8-76	890432344 96
4	Новосёлов Владимир Иванович	Специалист группы	оперативный дежурный ЕДДС Седельниковского муниципального района	21-8-76	890432396 75

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе эвакоприемной комиссии	Занимаемая должность на основной работе	Телефоны	
				рабочий	домашний, сотовый
5	Дерюга Алексей Витальевич	Специалист группы	оперативный дежурный ЕДДС Седельниковского муниципального района	21-8-76	890811937 89
<i>3. Группа приема и организации размещения эвакуанселения, материальных и культурных ценностей, архивных документов:</i>					
1	Кибис Марина Владимировна (по согласованию)	Старший группы	МБУК МСКДЦ «Светоч»	21-8-01	895140367 97
2	Гордеева Наталья Владимировна	Специалист группы	Управляющий делами Администрации Седельниковского муниципального района	22-0-69	890458477 53
<i>4. Группа учета эвакуанселения и информации:</i>					
1	Гордеева Наталья Владимировна	Старший группы	Управляющий делами Администрации Седельниковского муниципального района	22-0-69	890458477 53
2	Криворотова Елена Михайловна	Специалист группы	Ведущий специалист, юрист отдела организационно- кадровой работы, информационно- правового обеспечения и делопроизводства Администрации Седельниковского муниципального района	21-8-98	892936266 30
<i>5. Группы охраны общественного порядка:</i>					
1	Рядовой Пётр Сергеевич (по согласованию)	Старший группы	Начальник ОМВД России по Седельниковскому району	21-2-87	890810106 00
2	Кокорин Юрий Алексеевич (по согласованию)	Специалист группы	Начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Седельниковскому району	21-2-02	890811452 58
3	Шмаков Николай Иванович (по согласованию)	Специалист группы	Начальник ОГИБДД ОМВД России по Седельниковскому району	21-4-41	890810569 16
<i>6. Группа дорожного и транспортного обеспечения:</i>					

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии	Занимаемая должность на основной работе	Телефоны	
				рабочий	домашний, сотовый
1	Баранова Светлана Алексеевна	Старший группы	Главный специалист Комитета по образованию Администрации Седельниковского муниципального района	21-2-92	890810863 40
2	Гордеев Александр Иванович (по согласованию)	Специалист группы	Главный специалист – главный государственный инженер-инспектор по Седельниковскому району Отдел № 2 Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области	-	895141744 44
<i>7. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:</i>					
1	Рожков Роман Михайлович	Старший группы	Заместитель Главы Седельниковского МР	21-5-31	890267494 94
2	Бычков Евгений Геннадьевич (по согласованию)	Специалист группы	Директор МУП «Седельниковский тепловик»	21-4-71	895021742 54
3	Зеленова Валентина Александровна (по согласованию)	Специалист группы	БУЗ ОО «Седельниковская ЦРБ»	21-4-40	890810437 29
4	Кухарев Алексей Владимирович (по согласованию)	Специалист группы	Омский филиал ПАО «Ростелеком» Сервисный центр г. Тара Седельниковский участок	22-3-55	890810981 77

**Функциональные обязанности
председателя эвакуационной комиссии
муниципального района Омской области**

Председатель эвакуационной комиссии муниципального района Омской области (далее – комиссия) назначается постановлением Главы Седельниковского муниципального района Омской области, подчиняется руководителю гражданской обороны Седельниковского муниципального района Омской области.

Председатель комиссии несет ответственность за организацию и планирование:

- работы комиссии;
- мероприятий по контролю за работой эвакуационных органов Седельниковского муниципального района Омской области, проведением эвакуационных мероприятий, расселению эвакуанаселения, своевременную отправку рассредоточиваемых и эвакуируемых с ПЭП, со станций (пунктов) высадки (далее – ПВ), с ППЭ к местам постоянного расселения;
- подготовки членов комиссии к выполнению задач по предназначению.

Отвечает за разработку и своевременную корректировку Плана, должен знать характеристику Седельниковского муниципального района Омской области, его возможности по приему и размещению населения, по обеспечению эвакуанаселения продовольственными и промышленными товарами, водой, теплом, общее состояние укрытий и их вместимость.

Он обязан:

- осуществлять непосредственное руководство эвакуационными органами Седельниковского муниципального района Омской области;
- участвовать в организации, разработке Плана и его своевременной корректировке;
- вести организацию подготовки личного состава эвакуационных органов в соответствии с планами;
- осуществлять организацию взаимодействия с городскими (сельскими) поселениями Седельниковского муниципального района Омской области, с организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, соседними муниципальными районами Омской области по вывозу эвакуанаселения с ПЭП, ППЭ и ПВ, а также с эвакуационными органами Омской области;
- вести подготовку и представление докладов о ходе эвакуации в эвакуационную комиссию Омской области и в группу контроля Седельниковского муниципального района Омской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне;

- готовить и представлять предложения по всестороннему обеспечению выполнения мероприятий Плана, а также предложения по изменению Плана, исходя из анализа сложившейся обстановки;

- решать вопросы трудоустройства эвакуанаселения совместно со службами занятости.

а) в мирное время:

- отрабатывать и изучать функциональные обязанности должностных лиц комиссии, знать схему ее оповещения и сбора, готовить комиссию к практическим действиям по планированию и проведению эвакуационных мероприятий;

- лично участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

- проводить плановые заседания комиссии с составлением протокола заседания комиссии, а в случае необходимости – экстренные заседания;

- организовывать проведение занятий с личным составом комиссии;

- знать порядок приема эвакуанаселения на ПЭП, совместно с начальниками ПЭП отрабатывать места его размещения по населенным пунктам, входящим в состав ПЭП, определять маршруты вывоза (вывода) к местам расселения;

- определить закрепление необходимых помещений для развертывания СЭП, ПЭП, ПВР и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности, оргтехника и др.), при недостатке принять меры до полного их обеспечения;

- отрабатывать и обеспечивать связь с эвакуационной комиссией Омской области, эвакуационными комиссиями администраций административных округов города Омска, эвакуационными комиссиями организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, СЭП, ПВ, ППЭ, ПЭП, ПВР;

- знать численность эвакуанаселения, прибывающего в Седельниковский муниципальный район, количество эвакуируемых материальных и культурных ценностей, архивных документов, в том числе на ПЭП, ПВ, места размещения (хранения), маршруты вывоза (вывода) к местам расселения (хранения), организации, выделяющие автотранспорт, количество автотранспорта, график вывоза (вывода);

- следить за обновлением и содержанием документов комиссии.

б) при приведении гражданской обороны в готовность (при введении Плана приведения в готовность гражданской обороны):

- организовать сбор личного состава комиссии;

- получить задачу у руководителя гражданской обороны Седельниковского муниципального района Омской области;

- уточнить порядок взаимодействия с эвакуационными органами Омской области и спасательными службами (службами гражданской обороны) Седельниковского муниципального района Омской области;

- уточнить документы комиссии;
 - организовать проверку готовности СЭП, СЭП, ПВ, ППЭ, ПЭП, ПВР, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, а также материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;
 - уточнить готовность безопасных районов для размещения эвакуанаселения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов;
 - организовать уточнение Плана, необходимых документов при планировании эвакуационных мероприятий;
 - осуществить разработку и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, касающимся проведения эвакуационных мероприятий, при введении Плана гражданской обороны и защиты населения Седельниковского муниципального района Омской области;
 - организовать уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения эвакуационных мероприятий, заключение договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационным планом экономики Седельниковского муниципального района Омской области;
 - организовать выдачу работникам органов местного самоуправления и организаций, а также населению, памяток, разработку и размножение плакатов, информационных стендов, видеороликов, проведение выступлений по радио и телевидению с информацией о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий;
 - координировать проведение эвакуационных мероприятий, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением;
 - организовать информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
 - готовить доклад Главе Седельниковского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- в) при выполнении мероприятий гражданской обороны (при введении Плана гражданской обороны и защиты населения):
- организовать сбор комиссии, провести постановку задач, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;
 - принять и организовать исполнение муниципального правового акта, обеспечивающего проведение мероприятий по готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
 - организовать контроль за оповещением администраций ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВ, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать контроль за развертыванием ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВ, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- обеспечить взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Седельниковского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области;

- организовать сбор и обмен информацией с ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВ, эвакуационными комиссиями организаций;

- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе Седельниковского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

г) с получением распоряжения на проведении частичной (общей) эвакуации:

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в штаб руководства Седельниковского муниципального района Омской области, получить рабочие папки комиссии и План, получить задачу у руководителя гражданской обороны Седельниковского муниципального района Омской области;

- после возвращения из штаба собрать личный состав комиссии, довести обстановку, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;

- организовать контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- в случае необходимости организовать уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- обеспечить контроль за развертыванием СЭП, СЭП, ПВ, ППЭ, ПЭП, ПВР, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- осуществлять взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Седельниковского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями

сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области и поддерживать непрерывную связь с ними;

- организовать проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;
- организовать контроль за работой СЭП, СЭП, ПВ, ППЭ, ПЭП, ПВР, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- организовать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения, а также размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- осуществлять сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработку конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Седельниковского муниципального района Омской области;

- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе Седельниковского муниципального района Омской области о ходе проведения эвакуационных мероприятий и проблемных вопросах;

д) с получением распоряжения на проведении частичной (общей) эвакуации при внезапном нападении противника:

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в штаб руководства Седельниковского муниципального района Омской области, получить рабочие папки комиссии и План, получить задачу у руководителя гражданской обороны Седельниковского муниципального района Омской области;

- после возвращения из штаба собрать личный состав комиссии, довести обстановку, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;

- организовать контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- обеспечить контроль за развертыванием СЭП, СЭП, ПВ, ППЭ, ПЭП, ПВР, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- осуществлять взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Седельниковского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области и поддерживать непрерывную связь с ними;

- организовать проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;
- организовать контроль за работой СЭП, СЭП, ПВ, ППЭ, ПЭП, ПВР, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- организовать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения, а также размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- осуществлять сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработку конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Седельниковского муниципального района;

- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе Седельниковского муниципального района Омской области о ходе проведения эвакуационных мероприятий и проблемных вопросах;

е) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:

- уточнить оценку обстановки в зоне чрезвычайной ситуации;

- участвовать в определении масштабов возможной эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;

- организовать приведение в готовность транспортных средств, необходимых для проведения эвакуации;

- определить порядок, маршруты вывода (вывоза) пострадавшего населения из зоны чрезвычайной ситуации;

- организовать перевозку (вывод) населения, вывоз (вынос) материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы (ПВР);

- организовать первоочередное жизнеобеспечение населения в ПВР;

- готовить доклад Главе Седельниковского муниципального района Омской области (председателю КЧС) об организации учета, условий размещения и обеспечения пострадавшего населения.

Перечень

сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов (станций) высадки (посадки) населения, пунктов (станций) выгрузки материальных и культурных ценностей, архивных документов, групп управления на маршрутах пешей эвакуации населения

Номер эвакуационного органа	Наименование организации, на базе которой развертывается эвакуационный орган	Адрес, номера телефонов	Организации, ответственные за развертывание
Промежуточные пункты эвакуации			
1	МБОУ «Голубовская СШ»	Седельниковский район, с.Голубовка, ул.Новая, 8, т. 89045824781, т. 33-2-31	МБОУ «Голубовская СШ», Администрация Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района
Приемные эвакуационные пункты			
2	МБОУ ДО «Седельниковский ДЮЦ»	с. Седельниково, ул. Дорожная,12, т. 89095359503 т. 21-1-99	Администрация Седельниковского муниципального района, МБОУ ДО «Седельниковский ДЮЦ»
Пункты временного размещения			
3	МБОУ ДО «Седельниковский ДЮЦ»	с. Седельниково, ул. Дорожная,12, т. 89095359503 т. 21-1-99	Администрация Седельниковского муниципального района, МБОУ ДО

Номер эвакуационного органа	Наименование организации, на базе которой разворачивается эвакуационный орган	Адрес, номера телефонов	Организации, ответственные за развертывание
			«Седельниковский ДЮЦ»
Пункты (станции) высадки населения			
4	МБОУ ДО «Седельниковский ДЮЦ»	с. Седельниково, ул. Дорожная,12, т. 89095359503 т. 21-1-99	Администрация Седельниковского муниципального района, МБОУ ДО «Седельниковский ДЮЦ»
Пункты (станции) посадки населения			
5	МБОУ ДО «Седельниковский ДЮЦ»	с. Седельниково, ул. Дорожная,12, т. 89095359503 т. 21-1-99	Администрация Седельниковского муниципального района, МБОУ ДО «Седельниковский ДЮЦ»
Пункты (станции) выгрузки материальных и культурных ценностей, архивных документов			
6	МБОУ ДО «Седельниковский ДЮЦ»	с. Седельниково, ул. Дорожная,12, т. 89095359503 т. 21-1-99	Администрация Седельниковского муниципального района, МБОУ ДО «Седельниковский ДЮЦ»
Группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения			
7	Администрация Седельниковского муниципального района	с. Седельниково, ул. Избышева, д. 18-А	Администрация Седельниковского муниципального района