

Администрация Седельниковского муниципального района  
Омской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 октября 2024 года  
с. Седельниково

№ 140

О подготовке проекта генерального плана  
Евлантьевского сельского поселения  
Седельниковского муниципального района Омской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Седельниковского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обеспечить подготовку проекта генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

2. Отделу строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Седельниковского муниципального района Омской области (А.Е. Тюлькин) обеспечить сбор данных, необходимых для подготовки проекта генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Седельниковского муниципального района» и разместить на официальном сайте Седельниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Седельниковского муниципального района А.А. Макарова.

Глава Седельниковского  
муниципального района

В.И. Жилин

## СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта генерального плана  
Евлантьевского сельского поселения Седельниковского  
муниципального района Омской области

### Председатель

#### комиссии:

Макаров Александр Александрович - первый заместитель Главы Седельниковского муниципального района Омской области.

### Заместитель

#### председателя

#### комиссии:

Тюлькин Андрей Евгеньевич - начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

### Секретарь комиссии:

Балашенко Анна Викторовна - ведущий специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

### Члены комиссии:

Сандакова Марина Петровна - Глава Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (по согласованию);

Криворотова Елена Михайловна - ведущий специалист отдела организационно-кадровой работы информационно-правового обеспечения и делопроизводства Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по подготовке проекта генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и функции комиссии по подготовке проекта генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Администрации Седельниковского муниципального района Омской области в целях подготовки проекта генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность до момента принятия Советом Седельниковского муниципального района Омской области решения об утверждении генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Седельниковского муниципального района Омской области, иными муниципальными правовыми актами Седельниковского муниципального района Омской области, а также настоящим Положением.

5. Задачей Комиссии является организация подготовки проекта генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

6. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

6.1. координация взаимодействия заинтересованных лиц в процессе подготовки проекта генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области;

6.2. рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области;

6.3. подготовка к утверждению проекта генерального плана Евлантьевского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

7. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

## 8. Председатель Комиссии:

- 8.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 8.2. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 8.3. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- 8.4. утверждает повестку заседания Комиссии;
- 8.5. назначает дату заседания Комиссии;
- 8.6. дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

## 9. Заместитель председателя Комиссии:

- 9.1. выполняет поручения председателя Комиссии;
- 9.2. исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 9.3. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

## 10. Секретарь Комиссии:

- 10.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 10.2. выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- 10.3. отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;
- 10.4. оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

11. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов и осуществляют следующие функции:

- 11.1. участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- 11.2. предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 11.3. выполняют поручения председателя Комиссии.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

15. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

17. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.