

Администрация Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2024 года
с.Седельниково

№ 183

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации
Седельниковского муниципального района Омской области и
подведомственных учреждениях на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Омской области от 29.06.2017 № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», Указом Губернатора Омской области от 13.11.2024 № 247 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области, государственных органах Омской области, создаваемых в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области, на 2025-2028 годы», руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Седельниковского муниципального района Омской области и подведомственных учреждениях на 2025-2028 годы (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Седельниковского муниципального района обеспечить ознакомление работников с Планом и своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Седельниковского муниципального района Н.В. Гордееву.

Глава Седельниковского
муниципального района

В.И. Жилин

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Седельниковского муниципального
района Омской области и подведомственных учреждениях на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Повышение эффективности и совершенствование деятельности Администрации Седельниковского муниципального района Омской области по противодействию коррупции			
1	Актуализация перечня коррупционно опасных должностей муниципальной службы Администрации Седельниковского муниципального района (далее - Администрация) и подведомственных учреждений	Один раз в год, январь-февраль 2025-2028 годов	Отдел организационно-кадровой работы, информационно-правового обеспечения и делопроизводства Администрации Седельниковского муниципального района (далее - отдел организационно-кадровой работы, информационно-правового обеспечения и делопроизводства)
2	Мониторинг соблюдения требований к размещению и наполнению подразделов сайта Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции	В течение 2025-2028 годов	Управляющий делами Администрации Седельниковского муниципального района (далее-управляющий делами); отдел организационно-кадровой работы, информационно-правового обеспечения и делопроизводства
3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при	В течение 2025-2028 годов	Специалист по кадровой работе Администрации Седельниковского муниципального

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	поступлении на муниципальную службу		района (далее- специалист по кадровой работе); кадровые службы подведомственных учреждений
4	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Ежегодно до 30 апреля, года следующего за отчетным периодом	Специалист по кадровой работе Администрации; кадровые службы подведомственных учреждений
5	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Ежегодно (май-июль) 2025-2028 годов	Специалист по кадровой работе; кадровые службы подведомственных учреждений
6	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 15 мая 2025-2028 годов	Специалист по кадровой работе; кадровые службы подведомственных учреждений
7	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2025-2028 годов	Управляющий делами; специалист по кадровой работе; кадровые службы подведомственных учреждений
8	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	В течение 2025-2028 годов	Управляющий делами; специалист по кадровой работе; кадровые службы подведомственных учреждений
9	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации	В течение 2025-2028 годов	Председатели комиссий; Управляющий делами
II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств			
10	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Администрации и подведомственных учреждениях	По отдельному плану, в течение 2025 - 2028 годов	Комитет финансов и контроля Администрации Седельниковского

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			муниципального района (далее- Комитет финансов и контроля); финансовые службы подведомственных учреждений
11	<p>Анализ деятельности подведомственных учреждений в финансовой и хозяйственной сферах, содержащих повышенный уровень коррупционных рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и исполнение бюджета Седельниковского муниципального района; - управление и распоряжение объектами недвижимого имущества, находящимися в оперативном управлении - зданиями, строениями, сооружениями, в том числе по вопросам аренды; - управление и распоряжение земельными участками, находящимися в постоянном (бессрочном) пользовании, в том числе по вопросам аренды; - управление и распоряжение жилым фондом; - размещение заказов на выполнение работ (поставку товаров, оказание услуг) для муниципальных нужд 	В течение 2025 - 2028 годов	Комитет финансов и контроля; отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования Администрации Седельниковского муниципального района (далее-отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования)
III. Совершенствование предоставления муниципальных услуг			
12	Актуализация ранее принятых административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка и утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение 2025 - 2028 годов	Руководители структурных подразделений Администрации
13	Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение 2025 - 2028 годов	Руководители структурных подразделений Администрации
14	Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (внесение изменений в сведения о муниципальных услугах)	В течение 2025 - 2028 годов	Отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования
IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Седельниковского муниципального района и оценки эффективности его использования			
15	Организация и проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе	В течение 2025 - 2028 годов	Отдел экономики, муниципального имущества и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	переданного в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление, совершенствование механизма реагирования по минимизации коррупционных рисков при использовании муниципального имущества		тарифного регулирования
16	Обеспечение доступности информации о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности Седельниковского муниципального района, предполагаемого к передаче в соответствии с законодательством в пользование гражданам и организациям, в том числе путем размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2025 - 2028 годов	Отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования
17	Оказание консультационной помощи органам местного самоуправления Седельниковского муниципального района по вопросам учета и распоряжения имуществом, в том числе земельными участками	В течение 2025 - 2028 годов	Отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования
V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
18	Анализ соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выявления коррупционных рисков для принятия мер по их устранению	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования
19	Анализ информации об участниках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими	В течение 2025 – 2028 годов	Отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования
	Анализ информации об участниках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления аффилированных связей с лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими	В течение 2025 – 2028 годов	Отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования
20	Осуществление контроля за соблюдением подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Отдел экономики, муниципального имущества и тарифного регулирования
VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
21	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов на предмет наличия условий и	В течение 2025 - 2028 годов	Отдел организационно-кадровой работы,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений.		нормативно-правового обеспечения и делопроизводства
22	Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Администрации по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 - 2028 годов	Отдел организационно-кадровой работы, нормативно-правового обеспечения и делопроизводства
23	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов	Отдел организационно-кадровой работы, нормативно-правового обеспечения и делопроизводства
24	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании	В течение 2025 - 2028 годов	Отдел организационно-кадровой работы, информационно-правового обеспечения и делопроизводства
25	Размещение на официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района копий заключений на муниципальные акты, подготовленных по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов	В течение 2025 - 2028 годов	Отдел организационно-кадровой работы, информационно-правового обеспечения и делопроизводства
VII. Повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих			
26	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2025 - 2028 годов	Управляющий делами; специалист по кадровой работе
27	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том	В течение 2025 - 2028 годов	Управляющий делами; специалист по кадровой работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
28	Обеспечение участия в семинарах-совещаниях, организованных органами исполнительной власти Омской области, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 2025 - 2028 годов	Управляющий делами; специалист по кадровой работе
29	Проведение занятий с муниципальными служащими, руководителями подведомственных учреждений по вопросам исполнения положений законодательства РФ о противодействии коррупции в части представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно (март-апрель)	Управляющий делами; специалист по кадровой работе
30	Ознакомление при приеме граждан на муниципальную службу, на должности руководителей подведомственных учреждений с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2025 - 2028 годов	Специалист по кадровой работе; кадровые службы подведомственных учреждений
VIII. Обеспечение взаимодействия органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры			
31	Обеспечение организации обмена с правоохранительными органами и органами прокуратуры: - информацией о коррупционных правонарушениях, совершенных должностными лицами органов местного самоуправления; - предложениями по совершенствованию профилактики коррупции в Администрации муниципального района и подведомственных учреждениях	В течение 2025 - 2028 годов	Управляющий делами
IX. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение граждан			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
32	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности в целях формирования у граждан антикоррупционного мировоззрения и негативного отношения к коррупции (слушаний, совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и др.)	В течение 2025 - 2028 годов	Управляющий делами
33	Подготовка и размещение на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации о деятельности Администрации и подведомственных учреждениях по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности	В течение 2025 -2028 годов	Управляющий делами; отдел организационно-кадровой работы, информационно-правового обеспечения и делопроизводства
34	Рассмотрение Общественным советом при Администрации проектов правовых актов по значимым проблемам в целях прогнозирования социально-экономических последствий принятия соответствующих правовых актов, а также установления наличия коррупциогенных факторов	В течение 2025 - 2028 годов	Управляющий делами; отдел организационно-кадровой работы, информационно-правового обеспечения и делопроизводства
35	Обеспечение беспрепятственного обращения граждан в целях сообщения информации о фактах проявления коррупции по «Телефону доверия» Главы Седельниковского муниципального района	В течение 2025 - 2028 годов	Управляющий делами; отдел организационно-кадровой работы, информационно-правового обеспечения и делопроизводства
Х. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях			
36	Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в подведомственных учреждениях в ходе проведения проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	По отдельному плану, в течение 2025 - 2028 годов	Комитет финансов и контроля
37	Осуществление в соответствии со своей компетенцией профилактических мероприятий, направленных на недопущение нецелевого и неэффективного расходования бюджетных (внебюджетных) денежных средств подведомственными учреждениями	В течение 2025 - 2028 годов	Комитет финансов и контроля
38	Проведение информационно-разъяснительной работы для руководителей и работников подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг	В течение 2025 - 2028 годов	Комитет финансов и контроля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	для обеспечения государственных нужд		
XI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, планами противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы			
39	Мониторинг реализации настоящего Плана противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы в Администрации Седельниковского муниципального района и ее структурных подразделениях и представление информации о его реализации на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в год, до 20 декабря	Управляющий делами
40	Размещение информации об исполнении Плана противодействия коррупции на 2025 - 2028 годы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Один раз в год, до 15 января	Управляющий делами; отдел организационно- кадровой работы, информационно- правового обеспечения и делопроизводства