

Администрация Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2024 года
с. Седельниково

№ 199

Об утверждении Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - общие требования), в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства Седельниковского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Седельниковского муниципального района от 17.02.2020 № 22, руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Седельниковского муниципального района от 10.06.2022 № 74 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока на территории Седельниковского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района в сети Интернет.

Глава Седельниковского
муниципального района

В.И. Жилин

ПОРЯДОК

предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока (далее – субсидия), в том числе определяет критерии отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Седельниковского муниципального района Омской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставление субсидии является возмещение части затрат, связанных с производством молока.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной подпрограммы Седельниковского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства Седельниковского муниципального района Омской области», в пределах бюджетных средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в решении Совета Седельниковского муниципального района Омской области о бюджете Седельниковского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Управление). Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

5. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме".

6. К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 января текущего года.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора, определенного пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет».

10. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

1) к получателям субсидии относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), имеющие поголовье коров;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Седельниковского муниципального района Омской области, а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Седельниковским муниципальным районом Омской области;

- неполучение средств из районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Седельниковского муниципального района Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, при проведении отбора в системе "Электронный бюджет" осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

II. Порядок проведения отбора

11. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Приказа Управления о проведении отбора размещается:

– на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

– на официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://sedelnikovskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/obyavleniya/> (далее - официальный сайт Администрации Седельниковского муниципального района Омской области) и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

3) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

11) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора):

- на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

- на официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Управлением, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района Омской области информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на производство молока.

13. Для участия в отборе участник отбора формирует в установленный срок предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывает ее усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

14. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

15. Управление вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района Омской области в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

16. Управление принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района Омской области в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

17. Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора:

- 1) Управление рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;
- 2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Седельниковского

муниципального района Омской области, с учетом требований подпунктов «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, для подписания;

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Управлением победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

17.1. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

17.2. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

18. Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

19. При проведении отбора в системе "Электронный бюджет" автоматически сформированные протокол вскрытия предложений (заявок) на едином портале, протокол рассмотрения предложений (заявок) на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений (заявок), протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

20. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

21. Общие условия предоставления субсидии:

1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение Управлением Соглашения с получателем субсидий;

3) согласие получателя субсидии, предусмотренное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

4) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

6) достижение значения результата предоставления субсидий;

7) соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в

соответствии с типовой формой Соглашения согласно пункту 3 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие на распространение Управлением информации о полученных субсидиях;

3) значение результатов предоставления субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) не заключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

24. В отношении получателя субсидии:

1) Управлением осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим производство и реализацию заготовителю коровьего молока при условии:

1) наличие поголовья коров на 1-е число месяца обращения в Управление с предложением (заявкой) на предоставление субсидии;

2) проведение ветеринарного освидетельствования коров;

3) заключение договора с заготовителем на прием излишков молока.

26. Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока предоставляются с учетом ставки 3,60 рубля за 1 литр молока, реализованного гражданами, ведущими ЛПХ, заготовителям на территории Седельниковского муниципального района Омской области (согласно Постановления Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п), предоставленных за счет средств областного бюджета и средств районного бюджета, необходимых для софинансирования расходных обязательств.

Размер субсидии каждому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный заготовителям (Слпх) определяется по формуле:

$$S_{лпх} = V * C,$$

где:

V – объем молока, реализованный заготовителю, в литрах;

C – ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

27. Для получения субсидии участник отбора, предоставляет в Управление следующие документы:

– ветеринарную справку, выданную БУ ОСББЖ по Седельниковскому району;

– выписку с похозяйственной книги или справку отражающую количество поголовья коров в личном подсобном хозяйстве, выданную администрацией сельского поселения;

– копию паспорта;

– копию договора закупа молока, заключенного с заготовителем;

– копию лицевого счета, открытого в кредитных учреждениях;

– ведомость закупа молока, заверенную печатью (при ее наличии) и подписью заготовителя и получателя субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является объем производства молока, реализованного заготовителю. Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока (далее в настоящем разделе - субсидии) и ответственности за их нарушение, а также требования к отчетам о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий

29. В отношении получателя субсидии:

1) Управлением осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органом финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка).

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля в соответствии с законодательством, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий.

32. В случае недостижения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

33. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее - отчет), представляется получателем субсидии в Управление ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 6 общих требований, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

34. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 25 настоящего Порядка, Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

35. Управление осуществляет возврат части полученных средств в доход областного бюджета, согласно доли софинансирования установленной законодательством.

_____»