

Администрация Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2024 года
с. Седельниково

№ 200

О внесении изменений в постановление Администрации Седельниковского муниципального района Омской области от 27.03.2013 № 54 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Седельниковского муниципального района»

Руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Седельниковского муниципального района» к постановлению Администрации Седельниковского муниципального района Омской области от 27.03.2013 № 54 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Седельниковского муниципального района» следующие изменения:

1) раздел III «Этические правила служебного поведения муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«III. Этические правила служебного
поведения муниципальных служащих

25. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. Муниципальному служащему при исполнении должностных обязанностей необходимо руководствоваться положениями Единой модели ценностей и миссии Администрации Седельниковского муниципального района, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим Администрации Седельниковского муниципального района при осуществлении профессиональной служебной деятельности, установленной приложением № 1 к настоящему Кодексу.

27. Взаимодействие муниципальных служащих Администрации Седельниковского муниципального района в ходе осуществления ими профессиональной служебной деятельности должно осуществляться в

соответствии с Инструкцией по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих Администрации Седельниковского муниципального района, установленной приложением № 2 к настоящему Кодексу.

28. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать Стандарту внешнего вида муниципальных служащих Администрации Седельниковского муниципального района, установленному приложением № 3 к настоящему Кодексу.»;

2) дополнить приложением № 1 «Единая модель ценностей и миссии Администрации Седельниковского муниципального района, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим Администрации Седельниковского муниципального района при осуществлении профессиональной служебной деятельности» в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Кодексу этики и служебного
поведения муниципальных служащих
Администрации Седельниковского
муниципального района

ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ

ценностей и миссии Администрации Седельниковского муниципального района, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим Администрации Седельниковского муниципального района при осуществлении профессиональной служебной деятельности

Миссия Администрации Седельниковского муниципального района:

- повышение уровня и качества жизни населения Седельниковского муниципального района;
- профессиональное обеспечение муниципального управления;
- обеспечение соблюдения и защита прав и свобод человека и гражданина на территории Седельниковского муниципального района.

Ценности Администрации Седельниковского муниципального района	Профессиональные и личностные качества(компетенции) муниципальных служащих
Законность –строгое и неукоснительное соблюдение и исполнение действующих правовых предписаний	Грамотность, исполнительность, внимание к деталям, профессиональная честность
Приоритет прав и интересов граждан, организаций – человек, его права и свободы являются высшей ценностью.Признание, соблюдение и	Этичность, порядочность, внимательность, конфиденциальность

защита прав и свобод человека и гражданина-обязанность государства. Организации-важная составляющая социально-экономического развития государства.Обеспечение защиты прав организаций осуществляется в интересах государства и общества в целом.	
Профессионализм - владение знаниями, умениями, обеспечивающими эффективное решение профессиональных задач	Системное мышление, гибкость и готовность к изменениям, способность быстро принимать решения, самоконтроль, стремление к самосовершенствованию
Независимость и объективность -отсутствие зависимости от своих взглядов, интересов, предпочтений	Аналитические способности, принципиальность, решительность, самостоятельность, стрессоустойчивость
Беспристрастность и справедливое отношение ко всем гражданам, организациям – равное, без предвзятости отношение ко всем физическим и юридическим лицам	Вежливость, внимательность, доброжелательность, тактичность, уравновешенность
Клиентоориентированность -обеспечение эффективного и комфортного взаимодействия	Честность, эмпатия (чуткость и внимательность), доброжелательность, коммуникабельность, позитивный настрой
Компетентность – наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности	Уровень образования, специальность, квалификация, персональная эффективность, уверенность в себе
Ответственность –обязанность отвечать за поступки и действия, их последствия	Пунктуальность, дисциплинированность
Добросовестность – честное выполнение должностных обязанностей	Правдивость, старательность
Инициативность – осознанное стремление к преобразованию, улучшению	Целеустремленность, стратегическое мышление, энергичность
Результативность – достижение поставленных целей и запланированных результатов деятельности	Настойчивость, решительность, трудолюбие

3) дополнить приложением № 2 «Инструкция по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих Администрации Седельниковского муниципального района» следующего содержания:

«Приложение № 2
к Кодексу этики и служебного
поведения муниципальных служащих
Администрации Седельниковского
Муниципального района

Инструкция по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих Администрации Седельниковского муниципального района

Муниципальные служащие Администрации Седельниковского муниципального района(далее- муниципальные служащие) при исполнении должностных обязанностей обязаны соблюдать права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций и общества.

Муниципальным служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: "Как я могу к Вам обращаться?";
- проявлять вежливость и доброжелательность;
- в случае, если муниципальный служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает муниципальные услуги, то при взаимодействии муниципальному служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- муниципальному служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Администрации Седельниковского муниципального района;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как и при прямой контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что муниципальные служащие вне зависимости от муниципального органа, в котором они замещают должности муниципальной

службы, объединены едиными обязательствами по прохождению муниципальной службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- проявлять уважение, исключая обращения на "ты" без взаимного согласия;
- соблюдать субординацию;
- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекалывания своей работы на коллег;
- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;
- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности муниципальных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

Вне зависимости от места и времени муниципальным служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

Важно помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

Предоставление и публичное размещение информации от имени муниципального органа имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

Служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету муниципального органа и в целом муниципальной службе.»

4) дополнить приложением № 3 «Стандарт внешнего вида муниципальных служащих Администрации Седельниковского муниципального района» следующего содержания:

СТАНДАРТ

внешнего вида муниципальных служащих Администрации Седельниковского муниципального района

Внешний вид муниципального служащего Администрации Седельниковского муниципального района при исполнении должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к нему со стороны должностных лиц и граждан, поддерживать авторитет Администрации Седельниковского муниципального района как муниципального органа исполнительной власти.

Одежда муниципального служащего должна быть выдержана в официальном деловом стиле.

Основные требования к одежде - чистота, сдержанность, аккуратность, удобство и практичность.

Муниципальному служащему при исполнении должностных обязанностей не рекомендуется ношение:

одежды и обуви спортивного и пляжного стилей, в том числе джинсовой одежды, шорт, открытых сарафанов, спортивных свитеров и брюк, спортивных костюмов, кед, сланцев, тапочек, кроссовок;

одежды и аксессуаров с вызывающими изображениями, экстремистскими, неприличными или двусмысленными надписями, элементами неформальной атрибутики;

одежды и значков, подчеркивающих политические убеждения.

Следует отдавать предпочтение сдержанным цветовым решениям и классическим моделям одежды и обуви.

В зимний период рекомендуется пользоваться сменной обувью.

Муниципальному служащему следует иметь опрятный внешний вид, соблюдать правила личной гигиены.

Муниципальному служащему не рекомендуется пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный и доставляющий неудобства окружающим запах.»