

Администрация Седельниковского муниципального района  
Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2025 года  
с. Седельниково

№ 32

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры в сфере культуры Седельниковского муниципального района Омской области при Комитете по культуре Администрации Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 36.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Методическими рекомендациями по организации работы в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденными приказом Минтруда России от 28 декабря 2023 года N 899, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Седельниковского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры в сфере культуры Седельниковского муниципального района Омской области при Комитете по культуре Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Седельниковского муниципального района Омской области от 10 декабря 2021 г. № 216 «Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры в сфере культуры Седельниковского муниципального района Омской области».

Глава Седельниковского  
муниципального района

В.И. Жилин

## Положение

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры в сфере культуры Седельниковского муниципального района Омской области при Комитете по культуре Администрации Седельниковского муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры Седельниковского муниципального района Омской области при Комитете по культуре Администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Положение, муниципальные учреждения, Комитет по культуре, независимая оценка качества) определяет полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры в сфере культуры Седельниковского муниципального района Омской области при Комитете по культуре Администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет формируется в целях создания условий для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об учреждении культуры, комфортность условий предоставления услуг, доступность услуг для инвалидов, доброжелательность, вежливость работников учреждений культуры, удовлетворенность условиями оказания услуг.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры - одна из форм общественного контроля, которая проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры, а также в целях повышения качества их деятельности на основании общедоступной информации об учреждениях культуры;

- организация-оператор - организация, осуществляющая сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, определяемая в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - оператор).

1.5. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и Омской области, муниципальные правовые акты Седельниковского муниципального района Омской области, а также настоящее Положение.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Сведения об Общественном совете размещаются на официальном сайте([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)).

## **2. Полномочия Общественного совета**

2.1. Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

- определяет перечни муниципальных учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка;

- формирует предложения по содержанию технического задания для оператора, принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемого Администрацией Седельниковского муниципального района Омской области с оператором;

- осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями с учетом информации, представленной оператором;

- представляет в Администрацию Седельниковского муниципального района Омской области результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями, а также предложения об улучшении качества их деятельности в течение одного месяца со дня получения отчета оператора.

2.2. Общественный совет вправе:

- инициировать выборочное или сплошное посещение муниципальных учреждений, подлежащих независимой оценке качества, в рамках независимой оценки качества и (или) контроля работы оператора;

- проводить экспертизу представленных оператором отчетных материалов на предмет их полноты и достоверности;

- при выявлении несоответствий требованиям технического задания и муниципального контракта рекомендовать Администрации Седельниковского муниципального района Омской области направить оператору требование о доработке отчета;

- при невозможности устранения выявленных недостатков готовить и утверждать протокольным решением заключение о несоответствии представленных оператором материалов требованиям технического задания, содержащее рекомендацию Администрации Седельниковского

муниципального района Омской области о предоставлении мотивированного отказа от подписания документа о приемке работ (услуг) оператора;

- приглашать на заседания Общественного совета руководителей муниципальных учреждений;

- взаимодействовать с Администрацией Седельниковского муниципального района Омской области по вопросам проведения независимой оценки качества.

2.3. Члены Общественного совета по согласованию с Администрацией Седельниковского муниципального района Омской области вправе принимать участие в мероприятиях Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, связанных с рассмотрением вопросов независимой оценки качества.

### **3. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Общественный совет при Администрации Седельниковского муниципального района Омской области по обращению Комитета по культуре не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует Общественный совет из числа представителей общероссийских общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общероссийских общественных объединений инвалидов и утверждает его состав.

3.2. Численность Общественного совета составляет не менее пяти человек. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Состав Общественного совета утверждается Общественным советом при Администрации Седельниковского муниципального района Омской области сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.4. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

3.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются из состава Общественного совета на первом заседании путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов Общественного совета.

### **4. Организация деятельности Общественного совета**

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом по организации проведения независимой оценки

качества, утвержденным распоряжением Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

4.2. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

4.3. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

4.4. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование проводится путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

4.5. Решения Общественного совета, принятые, в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

4.6. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с Комитетом по культуре ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку дня заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

#### 4.7. Заместитель председателя Общественного совета:

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

- подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствовал на заседании Общественного совета.

#### 4.8. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее, чем за две недели до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

- ведет делопроизводство, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;

- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

#### 4.9. Члены Общественного совета:

- участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

-вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания Общественного совета;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.10. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета.

## **5. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Председателя Общественного совета, а Председатель Общественного совета – Общественный совет при Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

5.3. Председатель Общественного совета или Общественный совет при Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или Председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или Председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.