

Администрация Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2024 года
с. Седельниково

№ 64

О внесении изменений в постановление Администрации Седельниковского муниципального района Омской области от 10.06.2022 №74 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока на территории Седельниковского муниципального района»

Руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Седельниковского муниципального района от 10.06.2022 № 74 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока на территории Седельниковского муниципального района Омской области» (далее - Порядок) следующие изменения:

- в названии постановления, в пункте 1 слова «на возмещение части затрат по производству молока» заменить на «на производство молока»;
- приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Администрации
Седельниковского муниципального
района от 10.06.2022 № 74

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на производство
молока на территории Омского муниципального района
Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок формирования, согласования, утверждения перечня граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), для предоставления субсидий на производство молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Субсидия).

Субсидия предоставляется в соответствии с подпрограммой "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Седельниковского муниципального района Омской области" муниципальной программы Седельниковского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Седельниковского муниципального района Омской области", утвержденной постановлением Администрации Седельниковского муниципального района Омской области от 17.02.2020 N 22 (далее - подпрограмма).

2. Целью предоставления Субсидии является производство молока гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- участники отбора - граждане, ведущие ЛПХ;
- заготовитель - предприниматель, который закупает молоко у граждан, ведущих ЛПХ.

3. Предоставление Субсидии осуществляется Управлением сельского хозяйства Администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Управление).

Управление является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Седельниковского муниципального района Омской области.

4. Отбор получателей Субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участники отбора являются гражданами, ведущими ЛПХ, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

2) не является получателем средств из бюджета Седельниковского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3) наличие в ЛПХ поголовья коров и земельного участка, подтвержденное выпиской из похозяйственной книги;

4) наличие документа, подтверждающего ветеринарную обработку коров.

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Седельниковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа Управления о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления Субсидии;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный срок:

- предложение (заявку) по форме, утвержденной приложением N 1 к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных;

- справку-расчет на предоставление Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока по форме, утвержденной приложением N 2 к настоящему Порядку;

- выписку из похозяйственной книги ЛПХ о численности поголовья коров и наличия земельного участка;

- копию договора сдачи-приема молока, заключенного с Заготовителем;

- документ с указанием номера счета физического лица, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления Субсидии;

- копию паспорта;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);

- копия СНИЛС;

- копию сопроводительной ведомости исследования сыворотки крови коров на лейкоз, бруцеллез, проводимые весной и осенью.

8. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в сроки приема документов. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

9. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Управлением в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Управление рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем - участником отбора документов требованиям, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью районного бюджета в текущем финансовом году на предоставление Субсидии;

6) уклонение от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление на бумажном носителе.

10. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Седейниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- фамилию, имя, отчество получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

11. Основанием для предоставления Субсидий ЛПХ являются:

1) прохождение отбора в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) отсутствие установленных нарушений при получении Субсидий;

3) наличие поголовья коров;

4) наличие обязательного ветеринарного освидетельствования коров;

5) согласие получателя Субсидии на осуществление Управлением и Комитетом финансов и контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидии, подлежащее включению в Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Комитет финансов и контроля).

12. Соглашением предусматриваются:

- права и обязанности сторон по предоставлению Субсидии, размер Субсидии, условия и порядок перечисления средств Субсидии, сроки и порядок предоставления отчетности получателя Субсидии о достижении результатов предоставления Субсидии, основания и порядок возврата Субсидии, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения.

Срок действия соглашения о предоставлении Субсидии устанавливается в пределах финансового года;

- положение о возможности, в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- показатель результативности предоставления Субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2021 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

13. Сумма субсидии каждому гражданину, ведущему ЛПХ, на производства молока за объем, реализованный заготовителями (Слпх) рассчитывается по формуле:

$$Слпх = V \times Соі,$$

где:

V - объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Соі - ставка Субсидии за 1 литр реализованного молока, утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2019 года N 252-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области".

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы,

определенной в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, то Субсидия предоставляется с согласия заявителя в размере указанного остатка.

14. Результатом предоставления Субсидии является объем молока, реализованного на переработку.

Результат предоставления Субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным подпрограммой.

15. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае прохождения участником отбора, Управление разрабатывает проект распоряжения о предоставлении Субсидии и направляет его на согласование с Комитетом финансов и контроля, отделом организационно-кадровой работы, информационно-правового обеспечения и делопроизводства Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении Субсидии представляется на подпись Главе Седельниковского муниципального района.

16. На основании принятого распоряжения о предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Управление обеспечивает заключение с заявителем Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля.

Подписанное Соглашение направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны.

17. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения Управление обеспечивает перечисление Субсидии заявителям на расчетные или корреспондентские счета, открытые ЛПХ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

18. Отчет о достижении результата предоставления Субсидии представляется получателем Субсидии в Управление не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, ответственность за их нарушение

19. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением, Комитетом финансов и контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

20. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии.

21. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

- 1) предоставления организацией недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) расторжения Соглашения о предоставлении Субсидии;
- 3) недостижения получателями Субсидии результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателями Субсидии результата предоставления Субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям Субсидии уведомление о возврате Субсидии (части Субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма Субсидии, подлежащая возврату, рублей;
 $V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном году, рублей;
 k - коэффициент возврата Субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

22. Субсидия подлежит возврату в бюджет Седельниковского муниципального района получателем Субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления Управления о возврате средств Субсидии.

23. В случае нарушения получателем Субсидии сроков возврата Субсидии, установленных пунктами 22, 23, 24 настоящего Порядка, Субсидия возвращается в бюджет Седельниковского муниципального района Омской области в судебном порядке.

В Управление сельского хозяйства и продовольствия
Администрации Седельниковского
муниципального района Омской области

(фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

(место жительства)

ИНН _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидии, направленные гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на 1 литр реализованного на переработку молока (далее - субсидии) в размере согласно расчету:

Месяц, в котором молоко реализовано или отгружено на собственную переработку	Производство объема молока (литр)	Ставка субсидии на 1 литр молока, реализованного на переработку, руб.	Размер субсидий, руб.
1	2	3	4
ИТОГО		X	

1. Подтверждаю, что на 1 _____ 20__ года <*>:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Седельниковского муниципального района Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Седельниковским муниципальным районом;

- не являюсь получателем средств из бюджета Седельниковского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в соответствии с пунктом 6 Порядка о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для физического лица)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия _____

N _____

выдан _____

(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия паспорта	
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
3	Копия договора с Заготовителем	
4	Выписка из похозяйственной книги	
5	Копия документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии	
6	Копия сопроводительной ведомости исследования сыворотки крови	
7	Копия СНИЛС	

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство или
уполномоченное лицо <*>

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер предложения (заявки): _____

Дата приема предложения (заявки): "___" _____ 20__ г.

Подпись сотрудника, принявшего предложение (заявку) _____

<*> Заполняется на первое число месяца подачи заявления.

<*> В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока

за месяц _____ 20__ года

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (ФИО)	
Паспорт	
Адрес	
Телефон	
ИНН	

1. Расчет субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

Дата сдачи молока	Количество сданного молока, литров	Договорная цена закупки Заготовителем 1 литра молока, руб. гр. 3 = гр. 4 / гр. 2	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб. гр. 6 = гр. 5 x гр. 2	НДФЛ к удержанию, руб. гр. 7 = гр. 6 x 13%	Размер субсидии к выплате, руб. гр. 8 = гр. 6 - гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заготовитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Седельниковского муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Седельниковского
муниципального района

В.И. Жилин