

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2024 года
с. Седельниково

№ 80

О создании рабочей группы по преобразованию Седельниковского муниципального района Омской области путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа

В связи с выдвижением 8 мая 2024 года Советом Седельниковского муниципального района Омской области инициативы о преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Седельниковского муниципального района Омской области, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, в целях упорядочения осуществления процедуры преобразования Седельниковского муниципального района, оперативного решения вопросов, связанных с преобразованием, руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по преобразованию Седельниковского муниципального района путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа (далее — рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по преобразованию Седельниковского муниципального района путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Седельниковского
муниципального района

В.И. Жилин

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы:

Жилин Владимир Ильич, Глава Седельниковского муниципального района;

Заместитель руководителя рабочей группы:

Рожков Роман Михаайлович, заместитель Главы Седельниковского муниципального района;

Секретарь рабочей группы:

Криворотова Елена Михайловна, ведущий специалист отдела организационно-кадровой работы, информационно-правового обеспечения и делопроизводства Администрации Седельниковского муниципального района.

Члены рабочей группы:

Макаров Александр Александрович, первый заместитель Главы Седельниковского муниципального района;

Сидорова Светлана Аанатольевна, заместитель Главы Седельниковского муниципального района;

Гордеева Наталья Владимировна, управляющий делами Администрации Седельниковского муниципального района;

Зеленова Валентина Алексаандровна, председатель Совета Седельниковского муниципального района (по согласованию);

Бастрон Алексей Владимирович, заместитель председателя Совета Седельниковского муниципального района (по согласованию);

Михайлицина Надежда Викторовна, председатель Комитета по культуре Администрации Седельниковского муниципального района;

Баранова Светлана Алексеевна, главный специалист Комитета по образованию Администрации Седельниковского муниципального района;

Лебеденко Иван Иванович, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Седельниковского муниципального района;

Репина Людмила Николаевна, начальник отдела организационно-кадровой работы, информационно-правового обеспечения и делопроизводства Администрации Седельниковского муниципального района;

Москалев Александр Юрьевич, Глава Седельниковского сельского поселения Седельниковского муниципального района (по согласованию);

Волков Алексаандр Николаевич, Глава Кейзесского сельского поселения Седельниковского муниципального района (по согласованию);

Обоскалов Сергей Евгеньевич, Глава Голубовского сельского поселения Седельниковского муниципального района (по согласованию);

Шамшур Николай Васильевич, председатель Седельниковской территориальной избирательной комиссии (по согласованию).

**Положение о рабочей группе
по преобразованию Седельниковского муниципального района путем
объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, и
наделения вновь образованного муниципального образования статусом
муниципального округа**

1. Рабочая группа по преобразованию Седельниковского муниципального района путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа (далее – рабочая группа), является постоянно действующим совещательным, организационным и консультативным органом, осуществляющим общую координацию по преобразованию Седельниковского муниципального района путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Седельниковского муниципального района Омской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа вправе взаимодействовать с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Седельниковского муниципального района.

5. Основными задачами группы являются:

а) внесение и обобщение предложений, связанных с подготовкой и проведением мероприятий по преобразованию Седельниковского муниципального района путем объединения всех поселений, входящих в состав муниципального района, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа;

б) координация деятельности поселений района, структурных подразделений Администрации района по проведению мероприятий по вопросу преобразования района;

в) оперативное, согласованное и качественное решение проблем и задач, связанных с подготовкой мероприятий, выявление и обсуждение различных подходов и действий;

г) контроль за выполнением мероприятий и использованием финансовых средств, выделенных на их реализацию.

6. Рабочая группа при выполнении возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые материалы и информацию;

б) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей органов местного самоуправления, организаций.

7. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания.

8. Рабочая группа состоит из председателя, заместителем председателя, секретаря и членов рабочей группы.

9. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует деятельность рабочей группы, ведет заседания рабочей группы.

10. Заместитель председателя рабочей группы:

а) исполняет обязанности председателя рабочей группы в отсутствие председателя;

б) осуществляет по указанию председателя рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

11. Секретарь рабочей группы:

а) составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

б) организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

в) ведет протокол заседания рабочей группы;

г) совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы.

12. Члены рабочей группы вправе:

а) знакомиться с рассматриваемыми материалами;

б) участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

в) вносить предложения в решение заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

15. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

16. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместителя председателя рабочей группы.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

18. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции. В

этом случае о факте проведения заседания в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции делается соответствующая отметка в протоколе.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление делами Администрации Седельниковского муниципального района.