



СОВЕТ СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Восемьдесят четвертое заседание шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2025 года
с. Седельниково

№ 8

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Седельниковского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Седельниковского муниципального района Омской области».

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Седельниковского муниципального района Омской области от 02.11.2021 № 87 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Седельниковского муниципального района Омской области»;

- решение Совета Седельниковского муниципального района Омской области от 16.12.2021 № 106 "О внесении изменений в решение Совета Седельниковского муниципального района Омской области от 02.11.2021 № 87 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Седельниковского муниципального района Омской области».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Седельниковского муниципального района в сети Интернет.

Глава Седельниковского
муниципального района

Председатель Совета Седельниковского
муниципального района
Омской области

В.И. Жилин

В.А. Зеленова

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории Седельниковского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Седельниковского муниципального района Омской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Седельниковского муниципального района Омской области (далее-Администрация) в лице уполномоченного отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения Администрации (далее –орган муниципального жилищного контроля).

1.3. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа муниципального жилищного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.4. От имени органа муниципального жилищного контроля муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- Глава Седельниковского муниципального района, а в его отсутствие – исполняющий обязанности Главы Седельниковского муниципального района

(далее – уполномоченное должностное лицо органа муниципального жилищного контроля);

- должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, инспектор).

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, утверждается правовым актом Администрации Седельниковского муниципального района.

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Контролируемые лица и иные участники отношений муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля (в отношении объектов, которые относятся к категории низкого риска) плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

1.9. Решения и действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяется.

1. Предмет и объекты муниципального жилищного контроля

2.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

2.2. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Седельниковскому муниципальному району;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Орган муниципального жилищного контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивает учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе с учетом актуальной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2.5. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает сбор, обработку и хранение информации об объектах контроля в электронном виде и на бумажных носителях.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля органом муниципального жилищного контроля проводятся

профилактические мероприятия.Профилактические мероприятия осуществляются в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами;
- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2.Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно разрабатывается и утверждается правовым актом Администрации Седельниковского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации муниципального района).

3.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля:

- информирование;
- консультирование;
- профилактический визит;
- объявление предостережения.

3.6.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется органом муниципального жилищного контроля посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации муниципального района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежат размещению и поддержанию в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района в обязательном порядке.

3.6.2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических или контрольных мероприятий без взимания платы. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Информация о времени и месте консультирования на личном приеме размещается в помещении, занимаемом органом муниципального жилищного контроля, в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте Администрации муниципального района.

Время консультирования одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также

результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального жилищного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального района письменных разъяснений, подписанных должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

3.6.3. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляется информирование контролируемого лица в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также сбор сведений, необходимых для анализа и учета объектов контроля, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, проводится оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных настоящим Положением, или если иное не установлено федеральными законами.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального жилищного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица осуществляется с учетом требований статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.6.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому

лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае несогласия контролируемого лица с вынесением предостережения в орган муниципального жилищного контроля, направивший предостережение, представляются возражения. Возражение предусматривает наличие следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- ИНН контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного контролируемому лицу;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Способ представления возражений:

- на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением;
- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица либо лица, уполномоченного действовать от контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля;
- иными указанными в предостережении способами.

Данные возражения рассматриваются органом контроля, который даст ответ в течение 20 рабочих дней со дня их получения. Порядок направления ответа аналогичен порядку направления предостережения.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. Взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, получения письменных объяснений);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов).

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.4. Контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

4.5. Решение о проведении контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, принимается с учетом требований статей 57 и 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в соответствии с пунктом 10 статьи 23 и с учетом требований статьи 60.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (приложение № 2).

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации Седельниковского муниципального района о проведении контрольного мероприятия (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

4.8. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.9. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании заданий уполномоченного должностного лица органа муниципального жилищного контроля, включая задания,

содержащиеся в планах работы органа муниципального жилищного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Орган муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального жилищного контроля (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что

контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.13. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, процесса контрольного действия, а также доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации (далее – способы фиксации).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно принимает решение о необходимости использования при проведении контрольных мероприятий фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации.

Фотосъемка и (или) видеозапись используется в обязательном порядке при проведении осмотра.

Способы фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации процесса контрольного мероприятия, доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного действия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

5. Оформление результатов контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
- создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;
- восстановление нарушенного положения;
- направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

5.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется

посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального жилищного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального жилищного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального жилищного контроля документы на бумажном носителе.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица в соответствии со статьей 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в установленном законодательством порядке.

5.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на

профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального жилищного контроля (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений в соответствии с требованиями статьи 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения с учетом требований статьи 90.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на

профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля, в которую входят ключевые и индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

6.2. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального жилищного контроля

7.1. Орган муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального контроля:

- взаимодействует с органами государственной власти иными органами местного самоуправления по вопросам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- в порядке, установленном действующим законодательством, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных ему организациям, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

7.2. Орган муниципального жилищного контроля вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и их целевые значения, применяемые при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории Седельниковского
муниципального района Омской области

Ключевые показатели	Целевые значения (%)	Источники данных
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	100	Статистические данные МЖК, государственные информационные системы (далее – ГИС)
Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, от общего количества выявленных нарушений	0	Статистические данные МЖК, обращения (заявления) граждан, и организаций, информация органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, от общего количества поступивших жалоб	0	Статистические данные МЖК, обращения (заявления) граждан и организаций
Доля решений, принятых по результатам КМ, отмененных органом муниципального жилищного контроля и (или) судом, от общего количества решений	0	Статистические данные МЖК, ГИС

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,
применяемые при осуществлении муниципального жилищного
контроля на территории Седельниковского муниципального района
Омской области

1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее – КМПВ):

1) общее количество проведенных КМПВ (с указанием их видов), в том числе по основаниям:

- наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- поручение уполномоченных органов государственной власти о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия;

- истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) количество направленных органом муниципального жилищного контроля в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КМПВ;

3) количество направленных органом муниципального жилищного контроля в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КМПВ, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании;

4) количество КМПВ, проведенных совместно с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

5) количество КМПВ, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;

6) количество решений органа муниципального жилищного контроля, обжалованных в установленном законом порядке;

7) количество решений органа муниципального жилищного контроля, признанных недействительными, в том числе отмененных органом муниципального жилищного контроля, по решению суда и по предписанию органов прокуратуры;

8) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

9) количество выявленных нарушений, связанных с неисполнением предписаний;

10) количество обращений органа муниципального жилищного контроля в суд о принудительном исполнении предписаний;

11) количество объектов муниципального жилищного контроля (с указанием их видов), в отношении которых проведены КМПВ;

12) количество КМПВ, по результатам которых информация о выявлении в ходе КМПВ признаков преступления или административного правонарушения передана в уполномоченные государственные органы.

2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – КМБВ):

1) количество проведенных КМБВ(с указанием их видов);

2) количество КМБВ, по результатам которых выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований;

3) количество КМБВ, по результатам которых информация о выявлении в ходе КМБВ признаков преступления или административного правонарушения передана в уполномоченные государственные органы.

2.3. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований:

1) количество проведенных профилактических мероприятий (с указанием их видов);

2) количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

3) доля объектов муниципального жилищного контроля, в отношении которых проведены профилактические мероприятия от общего количества объектов (с указанием их видов), в отношении которых проведены контрольные мероприятия;

4) количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) количество и виды выявленных нарушений в соотношении к количеству и видам устраненных нарушений – не менее 100 % устранений либо отсутствие нарушений;

6) количество контролируемых лиц, соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования жилищного законодательства, в соотношении к количеству контролируемых лиц, которые нарушили соблюдение обязательных требований – не менее 100 % соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования жилищного законодательства.

2.4. Индикативные показатели, характеризующие объем и эффективность задействованных трудовых ресурсов:

1) количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального жилищного контроля;

2) укомплектованность (количество замещенных штатных единиц, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального жилищного контроля);

3) коэффициент стабильности кадров (количество должностных лиц, замещающих должности, в обязанности которых входит осуществление

муниципального жилищного контроля, в течении последних трех лет и более);

4) загруженность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля (соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и профилактических мероприятий к количеству должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля);

5) количество должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, прошедших в течение последних трех лет программы переобучения или повышения квалификации.

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых для определения необходимости проведения внеплановых
проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории Седельниковского муниципального района Омской области

1.Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.
