

**СОВЕТ СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ДВАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
от 26 мая 2016 г. N 21**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ИСПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с [решением](#) Совета Седельниковского муниципального района от 26.04.2016 N 19 "Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Седельниковского муниципального района Омской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", руководствуясь [Уставом](#) Седельниковского муниципального района, Совет Седельниковского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комиссии по соблюдению ограничений, запретов, исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Седельниковского муниципального района Омской области.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в установленном порядке.

Глава Седельниковского
муниципального района
А.М.Сабаев

Приложение
к решению Совета Седельниковского
муниципального района
от 26 мая 2016 г. N 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению ограничений, запретов,
исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные
должности в органах местного самоуправления
Седельниковского муниципального района Омской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов, исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Седельниковского муниципального района Омской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации,

федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Совету Седельниковского муниципального района:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Седельниковского муниципального района Омской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

4. Состав комиссии утверждается постановлением Совета Седельниковского муниципального района.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет лицо, определенное председателем комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Седельниковского муниципального района, заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) другие основания, связанные с нарушением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, за исключением сообщений, обращений, информации, относящихся к исполнению комиссией основных задач, указанных в **пункте 3** настоящего Положения.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с

поступившей информацией;

в) рассматривает ходатайства, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

9. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность, без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность, претензий, а также дополнительные материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в подпункте "а" пункта 6 абзац второй отсутствует, вероятно, имеется в виду подпункт "а" пункта 6.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует Совету Седельниковского муниципального района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством;

в) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не представило сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В этом случае комиссия рекомендует Совету Седельниковского муниципального района применить в отношении лица, замещающего муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 6](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует Совету Седельниковского муниципального района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством.

14. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а" и "б" пункта 6](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 12 - 13](#) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

15. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены муниципальные правовые акты и (или) поручения Председателя Совета Седельниковского муниципального района.

16. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

18. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

20. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня подписания направляются в Совет Седельниковского муниципального района, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

21. Совет Седельниковского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии в течение одного месяца и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос.

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется специалистом Администрации Седельниковского муниципального района, назначенным ответственным за работу с Советом.
