

ГУБЕРНАТОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 15 апреля 2016 г. N 66

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ
СТОИМОСТИ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
ИХ РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Омской области от 06.08.2018 N 83,
от 15.08.2023 N 199)

В соответствии с [абзацем семнадцатым подпункта 5 пункта 2 статьи 3](#) Закона Омской области "О противодействии коррупции в Омской области" постановляю:
(преамбула в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 06.08.2018 N 83)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, их реализации (выкупа) (далее - Порядок).

2. Аппарату Губернатора и Правительства Омской области в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Указа определить приказом структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, уполномоченное на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](#) Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

Губернатор Омской области
В.И.Назаров

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 15 апреля 2016 г. N 66

ПОРЯДОК

**приема, хранения, определения стоимости подарков,
полученных Губернатором Омской области, Председателем
Правительства Омской области в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими**

**официальными мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением полномочий Губернатора Омской области,
Председателя Правительства Омской области,
их реализации (выкупа)**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 15.08.2023 N 199)

1. Настоящий Порядок определяет правила приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, и их реализации (выкупа).

Уведомление Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, его сдача, направление заявления о выкупе указанного подарка осуществляются в порядке, предусмотренном [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - Распоряжение).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том же значении, что и в федеральном законодательстве.

3. Уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (далее соответственно - уполномоченное структурное подразделение, Аппарат) осуществляет прием подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, и второго экземпляра уведомления о получении подарка, направленного Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в соответствии с [подпунктом "в" пункта 6](#) Распоряжения, хранение подарков, принятие их к бухгалтерскому учету, обеспечивает определение их стоимости, их реализацию.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 15.08.2023 N 199)

4. Уполномоченное структурное подразделение принимает подарок по [акту](#) приема-передачи, составленному согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, в течение которого указанный подарок сдан Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области, и осуществляет его хранение.

5. Должностное лицо уполномоченного структурного подразделения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за утрату или повреждение подарка, принятого на хранение в соответствии с настоящим Порядком.

6. Принятие подарка к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определение его стоимости и включение в соответствующий

специализированный реестр собственности Омской области осуществляется после получения уполномоченным структурным подразделением второго экземпляра уведомления о получении подарка, направленного Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в соответствии с [подпунктом "в" пункта 6](#) Распоряжения.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 15.08.2023 N 199)

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение стоимости подарка проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов Apparata (далее - комиссия). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

8. Подарок возвращается Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области по [акту](#) приема-передачи, составленному согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

9. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в соответствующий специализированный реестр собственности Омской области.

10. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления второго экземпляра заявления о выкупе подарка, направленного Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции в соответствии с [подпунктом "в" пункта 8](#) Распоряжения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме о результатах оценки Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от его выкупа.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Омской области от 15.08.2023 N 199)

11. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило в порядке, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 8](#) Распоряжения, от Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в соответствии с законодательством в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

12. Подарок, в отношении которого не поступило в порядке, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 8](#) Распоряжения, заявление о выкупе подарка, может по решению руководителя Apparata использоваться Apparatom с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Apparata, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

13. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Apparata принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Apparatom посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 10 и 13](#) настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Аппарата принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Омской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, их реализации (выкупа)

АКТ
приема-передачи от Губернатора Омской области,
Председателя Правительства Омской области
в уполномоченное структурное подразделение
Аппарата Губернатора и Правительства Омской области
N _____

" __ " _____ 20__ г.

_____ место составления

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области передает, а _____

(фамилия, имя, отчество, наименование должности

_____ уполномоченного должностного лица уполномоченного структурного

_____ подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Омской области) принимает на хранение подарок (-ки) :

_____,
(наименование подарка, его характеристика и описание, количество предметов) полученный (-ые) в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной

_____ командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Стоимость подарка _____
(заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)

Передал

Принял

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, их реализации (выкупа)

АКТ
приема-передачи из уполномоченного структурного подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Омской области Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области
N _____

место составления

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, наименование должности уполномоченного

должностного лица уполномоченного структурного подразделения Аппарата

Губернатора и Правительства Омской области)
передает, а Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области принимает подарок (-ки) :

(наименование подарка, его характеристика и описание, количество предметов) полученный (-ые) в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Стоимость подарка _____.

(заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)

Передал

Принял

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)