



Администрация Седельниковского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2021 года
с. Седельниково

№ 216

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению
независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципальными учреждениями в сфере культуры
Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 36.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Седельниковского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры Седельниковского муниципального района Омской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Седельниковского муниципального района Омской области от 20 марта 2018 г. № 48 «Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры Седельниковского муниципального района Омской области».

Глава Седельниковского
муниципального района

В.И. Жилин

Положение

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры Седельниковского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Общественный совет) определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета.

1.2. Общественный совет формируется в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг (далее - независимая оценка качества) муниципальными учреждениями в сфере культуры Седельниковского муниципального района Омской области (далее - учреждения культуры).

1.3. Независимая оценка качества проводится в отношении учреждений культуры, учредителем которых является Комитет по культуре Администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Комитет по культуре).

1.4. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом и работает на общественных началах.

1.5. В своей работе Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Седельниковского муниципального района Омской области, а также настоящим Положением.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи деятельности, полномочия и права Общественного совета

2.1. Общественный совет:

- определяет перечни учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

- принимает участие в рассмотрении проектов муниципального контракта на выполнение работ с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры (далее - оператор);

- осуществляет независимую оценку качества с учетом информации, предоставленной оператором;

- представляет в Администрацию Седельниковского муниципального района Омской области результаты независимой оценки качества, а также предложения об улучшении качества деятельности учреждений культуры (при наличии).

2.2. Общественный совет вправе:

- приглашать на заседания Общественного совета руководителей учреждений культуры;

- запрашивать у руководителей учреждений культуры необходимую для проведения независимой оценки качества информацию, размещение и опубликование которой, является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (если она не размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления и учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – сеть «Интернет»);

- направлять информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальных сайтах учреждений культуры.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.

3.2. Число членов Общественного совета не может быть менее 5 человек.

3.3. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.4. Формирование Общественного совета осуществляется по принципу добровольного участия граждан в его деятельности.

3.5. Состав Общественного совета утверждается решением Общественного совета при Администрации Седельниковского муниципального района Омской области сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.6. Члены Общественного совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.7. На первом организационном заседании открытым голосованием избираются председатель, заместитель, секретарь.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности, утвержденным Администрацией Седельниковского муниципального района Омской области.

4.2. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

4.3. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

4.4. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование проводится путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

4.5. Решения Общественного совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

4.6. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает повестку дня заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане деятельности Общественного совета;

- взаимодействует с Комитетом по культуре;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

4.7. Заместитель председателя Общественного совета

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

- подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствовал на заседании Общественного совета.

4.8. Секретарь Общественного совета:

- готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, не менее чем за две недели до планируемого заседания;

- ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные документы;

- в случае проведения заседаний Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

4.9. Члены Общественного совета:

- участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания Общественного совета;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.10. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на

официальном сайте Администрации Седельниковского муниципального района Омской области.

4.11. Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

4.12. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Комитет по культуре.

4.13. На заседаниях Общественного совета могут присутствовать представители Комитета по культуре и представители учреждений культуры.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменном форме Председателя Общественного совета, а Председатель - Администрацию Седельниковского муниципального района Омской области.

5.3. Председатель Общественного совета или Администрация Седельниковского муниципального района Омской области, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или Председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или Председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.