

Комитет финансов и контроля

Администрации Седельниковского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

с.Седельниково

30.12.2016 г

№ 32 - ОД

О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Седельниковского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в Седельниковском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Седельниковского муниципального района согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету финансов и контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, главным администраторам доходов бюджета муниципального района, главным распорядителям средств бюджета муниципального района и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района организовать работу по исполнению настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу приказ комитета финансов и контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области № 25 – ОД от 25.06.2013 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета финансов и контроля
Администрации Седельниковского
муниципального района

А.А.Февралитин

Приложение
к приказу Комитета финансов и контроля
администрации Седельниковского муниципального
района Омской области
от "30" декабря 2016 года № 32-ОД

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в Комитет финансов и контроля администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее – Комитет) главными администраторами доходов районного бюджета (далее – ГАДРБ), главными администраторами доходов областного и федерального бюджета в части администрируемых доходов, поступающих в районный бюджет (далее – ГАДБ и ГАДФБ), главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС) главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) (далее – участники процесса прогнозирования) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана, а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета (далее – кассовый план);

- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета (далее – распределение кассовых поступлений по доходам);

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета (далее – распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в районный бюджет, кассовых выплат из районного бюджета по месяцам текущего финансового года финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов районного бюджета.

На основе кассового плана Комитет организует исполнение районного бюджета, обеспечивает привлечение в районный бюджет и возврат заемных средств.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Комитетом на основании сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с применением методов экспертной оценки.

4. Прогноз кассовых поступлений в районный бюджет включает отдельные показатели по:

- доходам районного бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов и типов средств кодов управления муниципальными финансами, утвержденных Комитетом с детализацией по месяцам;

- поступлениям источников финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации с детализацией по месяцам.

5. Прогноз кассовых выплат из районного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов ГРБС, кодов классификации расходов бюджетов и типов средств кодов управления муниципальными финансами, утвержденных Комитетом, с детализацией по месяцам;

- выплатам по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

6. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом, с детализацией по месяцам.

7. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом, с детализацией по месяцам.

8. Составление и ведение кассового плана, распределение кассовых поступлений по доходам, распределение кассовых выплат по расходам районного бюджета осуществляется в программном комплексе "Автоматизированная система «Бюджет»" (далее – АС «Бюджет»).

II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется Комитетом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, утвержденного Решением Совета Седельниковского муниципального района Омской области о бюджете (далее – Решение о бюджете);

- безвозмездных поступлений в районный бюджет, утвержденных Решением о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств районного бюджета;

- источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденных Решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по доходам районного бюджета;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета;
- сведений для составления кассового плана по расходам районного бюджета;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета, включая предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета;
- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по доходам районного бюджета (помесячный прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в районный бюджет) предоставляются ГАДРБ, ГАДБ И ГАДФБ в Комитет в срок не более 5-ти дней со дня подписания Решения о бюджете в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным Решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета (помесячный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета) предоставляются ГАИФДБ в Комитет в срок не более 5-ти дней со дня подписания Решения о бюджете, в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета (помесячный прогноз кассовых выплат по расходам районного бюджета) представляются ГРБС в Комитет в срок не более 5-ти дней со дня подписания Решения о бюджете, в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

14. Кассовый план представляется на утверждение Председателю Комитета финансов и контроля администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее – председатель Комитета) не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный председателем Комитета кассовый план хранится в бюджетном отделе Комитета.

15. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в районный бюджет – Решению о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из районного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

16. Комитет доводит до ГАДРБ, ГРБС, ГАИФДБ утвержденные показатели кассового плана на бумажном носителе в течение 5-ти рабочих дней со дня согласования с председателем Комитета кассового плана по формам согласно приложениям № 5, № 6 и № 7 к настоящему Порядку.

III. Ведение кассового плана

17. Ведение кассового плана осуществляется Комитетом посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Комитетом в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 8 к настоящему порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет и источников финансирования дефицита районного бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета;

- необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в районный бюджет и (или) прогноза кассовых выплат из районного бюджета.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план на бумажном носителе составляются в двух экземплярах на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ, отделов Комитета, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком «-».

Один экземпляр уведомления об изменении кассового плана доводится Комитетом финансов и контроля в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания до:

- ГАДРБ в части изменений кассового плана по доходам районного бюджета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- ГРБС в части изменений кассового плана по расходам районного бюджета по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- ГАИФДБ в части изменений кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления об изменении кассового плана остается в бюджетном отделе Комитета.

В электронном виде уведомление считается доведенным до ГАДРБ, ГРБС и ГАИФДБ с момента его утверждения в АС «Бюджет».

19. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГАДРБ, ГАДБ, ГАДФБ, ГРБС, ГАИФДБ, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Предложения представляются в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе:

- по доходам по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- по расходам по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются Комитетом для рассмотрения в срок до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;

- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

20. Комитет вправе отклонить предложения, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств районного бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;

- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;

- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

21. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать в части прогноза кассовых поступлений в районный бюджет – Решению о бюджете, в части прогноза кассовых выплат из районного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

IV. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета

22. Распределение кассовых выплат по расходам районного бюджета (далее – распределение расходов) осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Комитет сведений для составления и ведения кассового плана по расходам районного бюджета;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам районного бюджета;

- осуществления кассового расхода получателями средств районного бюджета из районного бюджета.

23. Утверждение распределения расходов по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета и лимитам бюджетных обязательств районного бюджета.

24. Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему муниципальных учреждений и муниципальным образованиям Седельниковского муниципального района в части предоставления межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению №16 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета и лимитам бюджетных обязательств районного бюджета.

25. Ведение распределения расходов осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, составляемых по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка после согласования бюджетным отделом Комитета АС «Бюджет».

26. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему муниципальными учреждениями по составлению, утверждению и ведению распределения расходов устанавливаются соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

27. Уточненные показатели распределения расходов должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств районного бюджета и параметрам кассового плана по расходам районного бюджета, лимитам бюджетных обязательств.

V. Исполнение кассового плана

28. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в районный бюджет осуществляется ГАДРБ, ГАДБ и ГАДФБ.

29. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из районного бюджета осуществляется ГРБС, получателями средств районного бюджета и ГАИФДБ в соответствии с установленными Комитетом порядком открытия и ведения лицевых счетов Комитетом и порядком исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

VII. Особенности составления и ведения кассового плана.

30. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с 01 января финансового года кассовый план Комитетом не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
...		x													
...		x													

Начальник бюджетного отдела
Исполнитель

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по доходам районного бюджета

_____ наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов								Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по расходам районного бюджета

_____ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по доходам районного бюджета

Получатель _____
наименование главного администратора доходов районного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам													
	Классификации доходов бюджетов										Тип средств	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид дохода		Группа подвида															Аналитическая группа
		Группа	Подгруппа	Стагья	Подстагья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		

" ____ " _____ года

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по расходам районного бюджета

Получатель _____
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

" ____ " _____ года

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Получатель _____
наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" ____ " _____ года

Начальник бюджетного отдела
Исполнитель

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения бюджета

Код вида измене- ний	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС)	Внесения изменений Комитетом финансов и контроля администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее - Комитет)
1	2	3	4
01.00.0	Изменения, вносимые в кассовый план после изменения сводной бюджетной росписи в связи с принятием нормативных правовых актов	x	x
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете
02.00.0	Внесение изменений в кассовый план после внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете	x	x

02.02.0	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств с превышением их общего объема в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году	один раз в месяц не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.03.0	Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений)	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в целях исполнения исполнительных документов	х	х
02.06.0	Использование средств резервных фондов местных администраций в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Седельниковского муниципального района Омской области	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Седельниковского муниципального района Омской области

02.07.0	Использование субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о бюджете	в течение двух рабочих дней со дня соответствующего поступления платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
02.12.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год	х	в течение семи рабочих дней со дня согласования перераспределения
02.13.0	Изменение типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

02.14.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения актов должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов	В течение пяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.15.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по элементам кода вида расходов в пределах одной подгруппы	Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в объемы зарегистрированных в отделе бухгалтерского учета и отчетности обязательств ГРБС	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.16.0	Изменения показателей сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения местных бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС	х	х
02.17.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

02.18.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму средств для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местных бюджетов	Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	В течение пяти рабочих дней со дня поступления
02.19.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов на реализацию мероприятий в рамках соответствующих муниципальных программ на основании внесенных в них изменений	В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении соответствующей муниципальной программы	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
03.00.0	Иные изменения в кассовый план в связи с изменением сводной бюджетной росписи	x	x

03.15.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	в течение семи рабочих дней со дня принятия главными распорядителями средств федерального и областного бюджета решения об использовании их в очередном финансовом году на те же цели	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
03.17.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
03.18.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, кодами управления местными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	х	х

03.19.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления, кодам управления местными финансами, используемых при ведении сводной бюджетной росписи, в пределах одного вида расходов	один раз в месяц не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования и объемы зарегистрированных в отделе бухгалтерского учета и отчетности Комитета (далее - казначейство) обязательств ГРБС	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
03.20.0	Перераспределение бюджетных ассигнований за счет поступлений целевого характера между кодами типов средств кодов управления муниципальными финансами	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в кассовый план исполнения районного бюджета без внесения изменений в сводную бюджетную роспись			
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения бюджета	Х	Не позднее последнего рабочего дня месяца под фактические показатели отчетного периода с учетом положений пункта 18 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета (далее – Порядок)
05.02.0	Перераспределение показателей кассового плана районного бюджета по месяцам	До 25 числа текущего месяца с учетом положений пункта 17 Порядка	В течении трех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений пунктов 17 и 18 Порядка

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на _____ ГОД
по доходам районного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид _____
изменений _____

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов										Тип средств	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид дохода		Тип средств														
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
"	"	_____ года																					

Начальник бюджетного отдела _____
Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по расходам районного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

" ____ " _____ года

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Номер
Дата
Получатель
Основание
Вид изменений

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" ____ " _____ года

Начальник бюджетного отдела
Исполнитель

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по доходам районного бюджета

_____ наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов										Тип средств	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид дохода		Группа														
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по расходам районного бюджета

_____ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

_____ наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

" ____ " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых выплат по расходам районного бюджета на _____ год

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Утвержденные показатели
распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета на _____ год

Получатель _____

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об изменении
распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____