**Комитет финансов и контроля**

**Администрации Седельниковского муниципального района Омской области**

**ПРИКАЗ**

**12.01.2021 г № 4 - ОД**

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

(в ред. Приказа № 85 – ОД от 30.12.21г., № 61- ОД от 16.12.2024г.)

В соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2555), [пунктом 1 статьи 219.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2602) и [статьей 232](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2629) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Седельниковского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Седельниковского муниципального района (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Седельниковского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Седельниковского муниципального района на 2021 год и последующие финансовые годы.

3. Главным распорядителям средств районного бюджета организовать работу по исполнению настоящего Порядка.

4. Приказ комитета финансов Администрации Седельниковского муниципального района Омской области № 46 – ОД от 25.12.2015 года отменить с 01.01.2021 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета финансов и контроля

Администрации Седельнковского

муниципального района А.А.Февралитин

Приложение

к приказу Комитета финансов и контроля

Администрации Седельниковского

муниципального района Омской области

от 12 января 2021 года № 4 - ОД

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного

бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей

средств районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C7E1DFC618B7BB9AA7C46BF6C53C25835573E677A03E80DA24C27D1A7B07D5F7EEE2A12C99E8NCk8K) Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств составляются на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с решением Совета Седельниковского муниципального района о местном бюджете.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС ЕСУ БП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля) по форме согласно [приложению N 1](#Par174) к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период) по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Комитетом финансов и контроля до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее - решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет финансов и контроля в течение одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно [приложениям N 2](#Par255) и [N 3](#Par312) к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета финансов и контроля.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом финансов и контроля посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Комитетом финансов и контроля в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению N 4](#Par362) к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Комитет финансов и контроля.

Предложения направляются в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством, в сроки согласно приложению № 4 к настоящему порядку, с обязательным прикреплением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП:

- расходам по форме согласно [приложению N 5](#Par571) к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно [приложению N 6](#Par653) к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

9.1 При формировании предложений, указанных в [пункте 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=217154&dst=101758) настоящего Порядка, не допускается снижение объемов расходов, утвержденных в установленном порядке на осуществление расходов на оплату труда работников бюджетной сферы и начислений на нее, расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки граждан (за исключением случаев экономии средств районного бюджета, реорганизации муниципальных учреждений).

10. Бюджетный отдел Комитета финансов и контроля осуществляет анализ предложений, указанных в [пункте 8](#Par64) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений, и запрашивает (при необходимости) дополнительные расчеты и обоснования, подтверждающие финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В случае согласования предложение утверждается в ГИС ЕСУБП ответственным специалистом Комитета финансов и контроля.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ГИС ЕСУБП.

Дополнительные расчеты и обоснования, указанные в [абзаце первом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=217154&dst=102090) настоящего пункта, представляются ГРБС посредством их прикрепления в ГИС ЕСУБП к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, подписанные заместителем Главы Седельниковского муниципального района – председателем Комитета финансов и контроля в ГИС ЕСУБП, считаются доведенными Комитетом до:

- ГРБС по форме согласно [приложению N 7](#Par721) к настоящему Порядку;

- ГАИФДБ по форме согласно [приложению N 8](#Par780) к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета финансов и контроля.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период)утверждаются для ГРБС заместителем Главы Седельниковского муниципального района – председателем Комитета финансов и контроля одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно [приложению N 9](#Par838) к настоящему Порядку в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда администрации Седельниковского муниципального района Омской области;

- в случае прогнозируемого снижения объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет.

14. Комитет финансов и контроля в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно [приложению N 10](#Par872) к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов и контроля осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению N 4](#Par362) к настоящему Порядку.

16. Изменения в лимиты бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом Комитета финансов и контроля, утверждаются заместителем Главы Седельниковского муниципального района – председателем Комитета финансов и контроля и доводятся Комитетом до ГРБС по форме уведомления согласно [приложению N 11](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100155) к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее чем за два дня до истечения текущего месяца.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета финансов и контроля.

Уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств могут быть составлены на основании предложений ГРБС, представляемых в Комитет финансов и контроля по форме согласно приложению № 11.1 к настоящему Порядку.

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Бюджетный отдел Комитета финансов и контроля осуществляет анализ указанных предложений. При этом бюджетный отдел Комитета финансов и контроля вправе запрашивать у ГРБС дополнительную информацию по существу рассматриваемых предложений.

В случае согласования ответственный исполнитель бюджетного отдела Комитета финансов и контроля готовит заключение, согласует его с заместителем Главы Седельниковского муниципального района – председателем Комитета финансов и контроля и формирует соответствующую заявку в ГИС ЕСУБП.

В случае отклонения предложений бюджетный отдел Комитета финансов и контроля направляет ответ в адрес ГРБС с указанием причины отклонения.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и

лимитов бюджетных обязательств в период временного

управления местным бюджетом

17. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Комитет финансов и контроля ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

18. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитета финансов и контроля в дополнение к ограничениям, указанным в [пункте 17](#Par104) настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 17](#Par104) настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной

росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Седельниковского муниципального района Омской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Седельниковского муниципального района Омской области, ГРБС в течение одного дня со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Седельниковского муниципального района Омской области сообщают в Комитет финансов и контроля коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

23. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

24. Комитет финансов и контроля осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных [пунктами 6](#Par60), [1](#Par96)4 настоящего Порядка, на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В части документов, указанных в пунктах 11 и 16 настоящего Порядка, доведение до ГРБС (ГАИФДБ) осуществляется посредством ГИС ЕСУБП с момента утверждения их ответственными специалистами Комитета финансов и контроля.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

25. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно [приложению N 12](#Par957) к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период) получателям средств местного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля.

26. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Комитетом финансов и контроля до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

27. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществлятся соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=C7E1DFC618B7BB9AA7C46BF6C53C25835573E677A03E80DA24C27D1A7BN0k7K) Российской Федерации и настоящего Порядка.

28. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета финансов и контроля утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям [N 13](#Par1050) и [N 14](#Par1111) к настоящему Порядку.

30. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно [приложению N 4](#Par362) к настоящему Порядку по формам согласно [приложениям N 15](#Par1172) и [N 16](#Par1236) к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля с обязательным финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений.

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи подписываются в электронном виде с применением средств электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи подписываются на бумажном носителе.

31. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных 30 и [3](#Par138)2 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

32. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих сельских поселений Седельниковского муниципального района Омской области уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным [приказом](consultantplus://offline/ref=C7E1DFC618B7BB9AA7C46BF6C53C2583557CE777A53A80DA24C27D1A7BN0k7K) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.