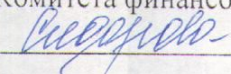


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Седельниковского
муниципального района – председатель
Комитета финансов и контроля
 С.А. Сидорова

31 января 2025г.

Информация
о результатах контрольного мероприятия

Субъект контроля: Администрация Кукарского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (ИНН 5533006421).

Контрольное мероприятие проведено на основании:

-положения о Комитете финансов и контроле администрации Седельниковского муниципального района, утвержденное решением Совета Седельниковского муниципального района от 02.10.2012г. № 43;

-приказа заместителя Главы Седельниковского муниципального района - председателя Комитета финансов и контроля района от 09.01.2025г. № 01 о/д «О проведении проверки»;

-плана контрольно – ревизионной работы Комитета финансов и контроля администрации Седельниковского муниципального района Омской области на 2025г.

Тема контрольного мероприятия: соблюдение условий предоставления, целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных из бюджета Седельниковского муниципального района в качестве межбюджетных трансфертов для финансирования переданных полномочий муниципального района Кукарскому сельскому поселению за 2024 год.

Проверяемый период: январь – декабрь 2024г.

Выявленные нарушения:

1.Статьи 314 ГК РФ и условий договоров «Покупатель» Администрация Кукарского сельского поселения несвоевременно производил расчет по отдельным договорам.

2. Приказа Минтранса РФ №390 от 28.09.2022г. с 01.09.2023г. в путевых листах за январь 2024г. отсутствуют обязательные реквизиты: «дата выдачи водительского удостоверения» во всех путевых листах, а также «серия водительского удостоверения» в части январских путевых листов, во всех путевых листах за август 2024г., сентябрь 2024г., октябрь 2024г., ноябрь 2024г.

3. Статьи 140 ТК РФ имеется просрочка расчета при увольнении сотрудника. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся

работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

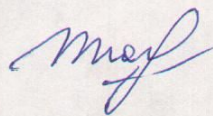
4. Приказа Министерства Финансов РФ №100н от 28.06.2022г. «О внесении изменений в приложений №1-5 к Приказу Минфина РФ от 15.04.2021г №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» формы накладных на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов не соответствуют утвержденным формам.

5. Постановления Госкомстата РФ №1 от 05.01.2004г «Об утверждении форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» в графике отпусков необходимо указывать не просто месяц, а конкретные даты начала отпуска, и количество дней отпуска по каждому сотруднику.

Рекомендуется заполнять график отпусков по форме № Т-7.

Результат проверки: акт камеральной проверки б/н от 31.01.2025г., представление не выдано.

Ведущий специалист КФК
администрации Седельниковского МР



О.А. Тюлькина